



**RETNINGSLINJER
FOR BEHANDLING AV
ALKOHOL-/NARKOTIKAMISBRUK
INNEN LURØY KOMMUNE**

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel: 01 Punkt: 2.10 Side 2
Utarbeidet av : OBF	Godkjent: Revidert:

For å få en mest mulig ensartet behandling av slike saker, og som en støtte til foresatte som støter på problemet, er det innen Lurøy kommune utarbeidet felles retningslinjer for behandling av alkohol- /narkotikamisbruk.

A. GENERELT

Ved mistanke om misbruk, som kan relateres til stadig fravær, for sent fremmøte, dårlig utført arbeid, har den overordnede plikt til å innkalle vedkommende til samtale for å undersøke bakenforliggende årsaker, samt gjøre klart alvoret i situasjonen. Angjeldende person oppfordres til å ta kontakt med helseetaten som eventuelt vil gi tilbud om hjelp.

Enhver som møter påvirket eller nyter rusmidler i arbeidstiden skal pålegges å forlate tjenestestedets område straks.

Konstatert misbruk i arbeidstiden

Med konstatert misbruk i arbeidstiden menes:

1. Beruselse i arbeidstiden.
2. Bakrus av en slik karakter at arbeidet ikke blir utført tilfredsstillende eller arbeidstakeren er til fare for andre.
3. Fravær fra arbeidet pga rusmiddelbruk.

B. PROSEDYRE

Følgende iverksettes:

1. **Ved første gangs forseelse** gir nærmeste overordnede en **muntlig advarsel** til vedkommende. Foresatte anmoder om en bekreftelse fra vedkommende om at muntlig advarsel er mottatt og forstått (se formular A). Foresatte orienterer bedriftens **hovedkontakt i AKAN-spørsmål**. Hovedkontakten melder videre til helsetjenesten. Helsetjenesten gir vedkommende informasjon om behandlingstilbud og orienterer nærmeste overordnede om resultatet.

På dette trinn kan vedkommende avgi FRIVILLIG BEHANDLINGSERKLÆRING (Se vedlegg B).

2. **Ved annen gangs forseelse** gis det **skriftlig advarsel** (se formular C) til vedkommende med kopi til tillitsmann for den organisasjonen vedkommende tilhører, samt hovedkontakten og helsetjenesten. Kopi av advarsel arkiveres i personalmappe.

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel:	01
	Punkt:	2.10
Utarbeidet av : OBF	Side	3
	Godkjent:	Revidert:

Hovedkontakten og helsetjenesten legger i samarbeid med vedkommende opp et behandlingsopplegg. Kopi av dokumentene arkiveres i P-arkiv, hos AKAN-hovedkontakt og helsesjef.

Vedkommende undertegner ERKLÆRING FOR BEHANDLINGSOPPLEGG og underskriver BEHANDLINGSKONTRAKT (Se vedlegg D og E).

- 3. Ved tredje gangs forseelse** avgis nok en **skriftlig advarsel** (se formular C). Kopi sendes tillitsmann, AKAN-hovedkontakt, helsesjef og rådmann. Saken drøftes av hovedkontakten, helsesjef og nærmeste overordnede.

I tilfeller hvor en ikke lenger vurderer behandlingsopplegget som hensiktsmessig, eller utsikter til bedring i arbeidssituasjonen er usannsynlig, blir saken sendt til rådmannen for behandling på ordinær måte som oppsigelsessak/avskjedssak.

Kopi av advarsel arkiveres i personalmappe.

C. ANSVARLIGHET

1. Ansvaret for hjelpetilbudet har AKAN-hovedkontakten og helsesjefen.
2. Alle som deltar i AKAN-arbeidet, har taushetsplikt utover det som retningslinjene tilsier av samarbeid og meldingsplikt.
3. Går det mer enn to år etter siste forseelse, anses samtlige advarsler for bortfalt, og kopier av advarsler m.v. i personalmappe makuleres.
4. All skriftlig dokumentasjon i AKAN-saker er fortrolige og skal behandles som **fortrolige dokumenter**. AKAN-dokumenter som arkiveres i P-arkiv skal legges i forseglet omslag/konvolutt og påføres påtegning om at kun personalansvarlig/rådmann kan åpne omslaget/konvolutt.

Det henvises til vedlegg C - Advarsel i arbeidsforhold - i dette kapittel.

Vedlegg: A - F

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel: 01 Punkt: 2.10 Side 4
Utarbeidet av : OBF	Godkjent: Revidert:

Vedlegg A

FORTROLIG

BEKREFTELSE

Undertegnede

Navn.....

har den/..... 19..... mottatt og forstått den **muntlige advarsel** som min foresatte

Navn.....

har gitt meg etter retningslinjer og prosedyre for AKAN-spørsmål.

Sted..... den..../....19....

.....
Underskrift

Kopi: P-arkiv

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel: 01 Punkt: 2.10 Side 5
Utarbeidet av : OBF	Godkjent: Revidert:

Vedlegg B

FORTROLIG

FRIVILLIG BEHANDLINGSERKLÆRING

Jeg erkjenner herved at jeg har et rusmiddelproblem.

Jeg er klar over at dette problemet kan få følger for meg både i mitt arbeidsforhold og som privatperson.

Jeg godtar følgende betingelser for å få hjelp gjennom AKAN-opplegget og ved Helseetaten:

1. Jeg forplikter meg til å gjennomgå den behandling som AKAN foreslår og som er nedfelt i min behandlingskontrakt samt møte til regelmessig kontroll hos helsesjefen.
Jeg godtar at behandlingen kan omfatte kontakt med hjemmet.
2. Jeg godtar at helsesjefen evt. AKAN-kontakten kan etterprøve at behandlingen blir gjennomført.
3. Jeg er klar over at frivillig behandling ikke fritar meg for ansvar dersom mitt rusmiddelproblem skulle gå utover mitt daglige arbeid og således bringe meg i kontakt med det obligatoriske AKAN-opplegget i kommunen.
4. Frivillig behandlingserklæring er gyldig inntil en av partene skriftlig sier den opp, eller at den erstattes med en pålagt erklæring.

Sted..... dato.../.... 19....

.....
Arbeidstaker

Gjenpart: P-arkiv
AKAN-hovedkontakt
Helsesjef

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel:	01
	Punkt:	2.10
Utarbeidet av : OBF	Godkjent:	Revidert:

Vedlegg C

FORTROLIG

ADVARSEL I ARBEIDSFORHOLD

Navn.....Stilling.....

Etat.....Født.....

Det henvises til de AKAN-retningslinjer i IK-Håndbok - kaittel 10 som gjelder alle ansatte i Lurøy kommune og som omhandler bruk/misbruk av rusende midler på en slik måte at det går ut over arbeidssituasjonen.

Første skriftlige advarsel:

Denne advarsel gis skriftlig for **2. gangs forseelse.**

De har tidligere mottatt en muntlig advarsel. Saken blir nå behandlet etter AKAN-reglene for **2. gangs forseelse.** De har etter Forvaltningslovens § 18 adgang til å gjøre Dem kjent med sakens dokumenter.

De gis påbud om å ta kontakt med helseetaten eller hovedkontakt for å drøfte behandlingsopplegg.

Andre skriftlige advarsel:

Denne skriftlige advarsel gis grunnet **3. gangs forseelse.**

De har tidligere mottatt en muntlig og en skriftlig advarsel. Saken blir nå behandlet etter AKAN-regler for **3. gangs forseelse.**

De bes om å gi en skriftlig redegjørelse om saksforholdet. De har etter Forvaltningslovens § 18 adgang til å gjøre Dem kjent med sakens dokumenter.

Advarsel er gitt da De:

- a) ikke møtte på ditt tjenestested pga bruk av rusende midler,
- b) møtte påvirket eller var i bakrus pga disse midler
- c) benyttet slike midler i arbeidstiden.
- d) dessuten brutt Erklæring for behandlingsopplegg/Behandlingskontrakt.

Det foreligger rapport om forholdet som grunnlag for denne advarsel.

Dato...../.....19.... Advarsel mottatt dato...../.....19....

.....
Foresatte

.....
Navn

Kopi: P-arkiv
Tillitsmann for vedkommendes organisasjon
AKAN-hovedkontakt
Helsesjefen
Rådmann - ved 2. gangs skriftlig advarsel

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel: 01 Punkt: 2.10 Side 7
Utarbeidet av : OBF	Godkjent: Revidert:

Vedlegg D

FORTROLIG

ERKLÆRING FOR BEHANDLINGSOPPLEGG

Jeg erklærer herved at jeg er gjort kjent med bestemmelsene i kommunens opplegg for behandling av personer med alkohol – eller narkotikaproblemer som har medført overtredelse av arbeidsreglementet - og at **1. gangs skriftlige advarsel er avgitt (2. gangs forseelse).**

Jeg godtar følgende betingelser for fortsatt ansettelse i Lurøy kommune:

1. Jeg forplikter meg til å gjennomgå den behandling som AKAN foreslår, og til å møte til regelmessig kontroll ved helsetjenesten/for helsesjefen. Jeg godtar at behandling også kan omfatte kontakt i hjemmet.
2. Jeg godtar at helsetjenesten/helsesjefen/kontaktmann skal påse at behandlingen blir gjennomført.
3. Jeg er klar over at det kan få konsekvenser for min fortsatte ansettelse i Lurøy kommune, hvis behandlingssopplegget ikke blir fulgt, eller hvis behandlingen ikke fører til tilfredsstillende bedring av mitt rusmiddelproblem.
4. Behandlingskontrakt vil bli underskrevet fra min side.

Sted..... dato..../.... 19....

.....
Underskrift

Gjenpart: P-arkiv
AKAN-hovedkontakt
Helsesjef

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel: 01 Punkt: 2.10 Side 8
Utarbeidet av : OBF	Godkjent: Revidert:

Vedlegg E

FORTROLIG

BEHANDLINGSKONTRAKT

Det er i dag inngått behandlingskontrakt mellom undertegnede og det lokale AKAN representert ved kommunelegen i Lurøy.

Det henvises dessuten til ERKLÆRING FOR BEHANDLINGSOPPLEGG.

Sted..... dato.../.... 19....

.....
Kommunelege

.....
Arbeidstaker

Kopi: P-arkiv
AKAN-hovedkontakt
Helsesjef

HÅNDBOK IK - HMS GENERELL DEL	Kapittel: 01 Punkt: 2.10 Side 9
Utarbeidet av : OBF	Godkjent: Revidert:

Vedlegg F

TAUSHETSERKLÆRING FOR AKAN-KONTAKTPERSON

Undertegnede er inneforstått med at jeg i min virksomhet som AKAN-kontaktperson kan få kjennskap til **strengt fortrolige** opplysninger og derfor må overholde full taushet om arbeidstakers personlige forhold.

Jeg forstår at streng fortrolighet er et grunnleggende prinsipp som må følges for å kunne skape hjelpende kontaktsforhold.

Tausheten kan kun brytes etter samtykke fra den som opplysningene gjelder.

Den kan ikke brytes når jeg mener å handle til beste for personen uten at denne er forespurt.

Dersom jeg kommer i tvil om utøvelsen av taushetsplikten vil jeg rådføre meg med helsesjefen eller rådmannen.

Jeg er kjent med taushetsplikten etter kapittel III i **Forvaltningsloven** og straffeansvar etter **Straffelovens** § 121 samt **Beskyttelsesinstruksen** av 17. mars 1972.

Jeg påtar meg å respektere disse taushetsregler og prinsipper og er kjent med straffeansvaret ved brudd.

Sted..... dato.... / 19....

.....
AKAN-kontaktperson

Kopi: P-arkiv
Helsesjefen