

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Lurøy kommune



Foto: Kristin Martinsen

Vedtatt 19.6. i TRS – sak 19/19
Vedtatt av TRU 24.3.23

Innholdsfortegnelse

§ 1	Formål	Side 3
§ 2	Eierforhold	Side 3
§ 3	Leke- og oppholdsareal	Side 3
§ 4	Opptak	Side 3
§ 5	Oppsigelse	Side 3
§ 6	Foreldrebetaling	Side 3
§ 7	Åpningstid	Side 4
§ 8	Ledelse og bemanning	Side 4
§ 9	Forsikring	Side 5

§ 1 Formål og verdigrunnlag (Opplæringsloven § 13-7)

Skolefritidsordningen (SFO) er et tilbud før og etter skoletid for alle barn på 1.-4.årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn. Tilbudet skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.

SFO skal gi barna forsvarlig tilsyn med gode rutiner, omsorg og trygghet for den enkelte.

§ 2 Eierforhold

SFO eies og drives av Lurøy kommune iht. Opplæringsloven § 13-7, og skal være godkjent av Tilsyns- og rettighetsutvalget (TRU). Godkjenningen omfatter lokaler, utearealer og vedtekter.

§ 3 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet er tilknyttet areal i skoler eller barnehager. Netto leke- og oppholdsareal innendørs pr. barn er 4,0 m² (samme som barn over 3 år i barnehage). Det kreves noe større plass utendørs. Skolens areal kan brukes når det passer.

§ 4 Opptak

Hovedopptak skjer **innen 15.mai**, og gjelder for ett skoleår. Søknad om plass skjer elektronisk via kommunens hjemmeside, til den aktuelle SFO. Søknadsfrist for hovedopptak er 1.mai. Opptak gjøres av rektor/leder oppvekstsenter.

Søknad utenom hovedopptak behandles løpende, og kan innvilges dersom det er ledig kapasitet.

Melding om plass eller avslag sendes som enkeltvedtak med rett til å klage. Ved behov for å begrense opptaket foretas følgende prioritering:

1. Barn med særskilte behov ut fra faglige vurderinger
2. Barn på 1. og 2.årstrinn
3. Barn på 3.årstrinn
4. Barn på 4.årstrinn

SFO tilbudet kan ses i sammenheng med kapasiteten i barnehagen.

For at kommunen skal vurdere å gi tilbud om SFO utenom barnehagen i en krets må det være minst tre barn som søkes inn. For å opprettholde tilbudet mellom 1400 og 1600 må det være minst tre barn som benytter tilbudet. Dette kan også ses i sammenheng med kapasiteten i barnehagen.

§ 5 Oppsigelse

Plassen sies automatisk opp etter endt skoleår. Ønskes videre plass må man søke på nytt. Oppsigelse av plass eller endring av oppholdet i løpet av skoleåret, må skje skriftlig til rektor/leder oppvekstsenter – minimum 2 ukers varsel. Opphør/ending effektiviseres den 1. måneden etter.

§ 6 Foreldrebetaling

Betalingssatsene er de som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. For et ekstra tillegg gis det tilbud om ett (1) lettere måltid hver dag for de barna som har oppholdstid til kl. 1600.

Innbetaling skjer etter regning hver måned. I ordinær SFO betaler man for 10 måneder pr. år (betalingsfri i juli, halve juni og august). For sommer SFO gjelder egne regler (jf. § 7.2).

Ved manglende foreldrebetaling kan plassen bli sagt opp med 4 ukers varsel og ny søknad om plass må fremmes. Opptak til SFO kan ikke skje dersom det foreligger ubetalte faktura fra tidligere tilbud i barnehage/skolefritidsordning.

Den enkelte SFO vurderer når det er mulig å imøtekomme foresattes behov for plass i SFO på enkeltdager (dagbarn). Foresatte betaler tillegg for disse dagene etter gjeldende satser.

Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon gis for søsken i barnehage og/eller SFO. Moderasjonen følger de regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret

Som første barn regnes det eldste uansett om det går i barnehage eller SFO.

§ 7 Åpningstid

7.1.Åpningstiden for SFO er normalt fra skoleslutt til kl 1600 (1400). Det kan søkes på halv plass, inntil 7 t/u eller hel plass inntil 16 t/u. Åpningstiden tilpasses organiseringen av skoledagen i den enkelte krets. SFO tilbudet følger skoleruta.

7.2 Sommer- SFO. Ved behov utvides SFO i to uker etter skoleslutt. For at tilbudet skal iverksettes må det være minst 3 barn som søkes inn. Tilbudet organiseres som et heldagstilbud (inntil 7,5 t pr. dag) og det betales etter barnehagens satser. Tilbudet kan organiseres i samarbeid med barnehagen.

Tilbudet kan samordnes mellom kretser der det er mulig.

Behov for Sommer-SFO meldes skriftlig til oppvekstsenterets enhetsleder innen 1.april hvert år. Det må betales for akseptert plass for Sommer – SFO selv om plassen ikke benyttes.

§ 8 Ledelse og bemanning

SFO er en del av skolen eller oppvekstsenterets virksomhet og ledes av rektor/enhetsleder oppvekstsenter. Leder har et overordnet administrativt, pedagogisk

og økonomisk ansvar, og er nærmeste overordnede for de ansatte. Rektor/enhetsleder kan delegere oppgaver i SFO til ansatte.

Rektor/enhetsleder for oppvekstsenter har ansvar for at det utarbeides en pedagogisk plan for SFO. Planen skal bygge på rammeplan for SFO. Av planen skal det framgå prinsipper og begrunnelser for valg av aktiviteter.

SFO bemannes med 1 voksen pr. 12 barn. Bemanning utover dette økes med en voksen dersom minimum 5 nye barn søker plass i SFO. For å tilrettelegge skolefritidstilbudet for barn med spesielle behov, kan oppvekstsjefen tildele ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering. Vurderingen bør ta utgangspunkt i en helhetlig opplæringsplan som omfatter skole og fritidstilbud.

De ansatte deltar på kommunale kursdager, og får ellers opplæring etter behov. Samarbeidsutvalget (SU) er det øverste samarbeidsorgan for SFO på linje med all øvrig virksomhet ved skolen. De ansatte sikres møte- og talerett i SU gjennom valgt representant for andre ansatte.

§ 9 Forsikring

Skader som oppstår under opphold i SFO omfattes av folketrygdloven som yrkesskade, og forsikringen gjelder i den tiden elevene er i SFO.

For SFO gjelder eget ordensreglement. Ordensreglementet tar utgangspunkt i skolens ordensreglement, tilpasses lokale forhold og vedtas av Samarbeidsutvalget (SU)

