



**LURØY  
KOMMUNE**

## SØKNAD OM SOSIALHJELP (SOSIALE TJENESTER)

*Økonomisk sosialhjelp er ment å være en midlertidig ytelse og gis normalt sett i engangstilfeller.*

*Søknaden må være nøyaktig utfylt og inneholde dokumentasjon som er nødvendig.*

*Sosialtjenesten kan hjelpe med utfylling av skjema ved behov.*

*Ufullstendig søknad kan føre til forlenget saksbehandlingstid.*

Etternavn, for- og mellomnavn:

Fødselsnummer (11 siffer):

Adresse

Postnummer/- stad

Telefonnummer

### 1. Hva gjelder søknaden?

- Økonomisk sosialhjelp     Råd og veiledning     Nødhjelp

Alle spørsmål **må** svares på om søknaden gjelder økonomisk sosialhjelp og midlertidig botilbud. Opplysningene **må** dokumenteres.

Dersom søknaden gjelder økonomisk sosialhjelp, hva søker du stønad til?

---

---

---

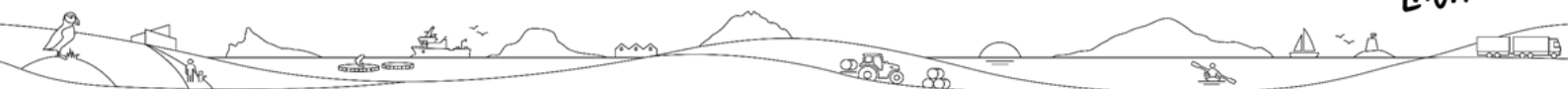
Årsak til hjelpebehovet?

---

---

---

LIV  
LAGA



**2. Har du tidligere vært i kontakt med sosialtjenesten i Lurøy kommune?**

Ja  Nei

Hvis JA, når var siste kontakt og hvem var saksbehandler?

---

**3. Statsborgerskap**

Norsk  Asylsøker  Flyktning  Arbeidssøker EØS  Annet

Nasjonalitet: \_\_\_\_\_ Ankomst til Lurøy, dato: \_\_\_\_\_

**4. Sivilstatus**

Ugift  Gift  Samboer  Separert  Skilt  Enke/enkemann

**5. Familiesituasjon, hvem bor du sammen med?**

Bor du alene?  JA  NEI

Ektefelle  Foreldre  Barn over 18 år  
 Samboer  Bor alene  Barn under 18 år  
 Andre  Uten fast bopel

Navn på ektefelle/samboer: \_\_\_\_\_

Fødselsnummer ektefelle/samboer: \_\_\_\_\_

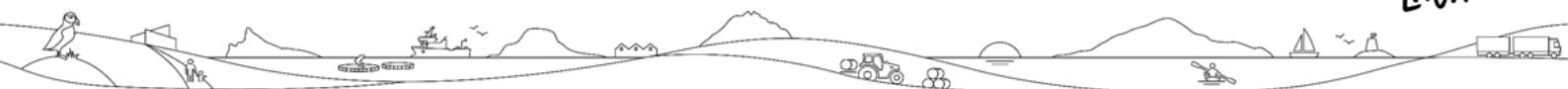
Fyll ut hvis nødvendig:

---

---

---

---



## 6. Hvis du har barn under 18 år

Hjemmeboende barn / barn søker har samvær med:

Etternavn, fornavn, mellomnavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Bosted	Fradrag for, ja eller nei?
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____

## 7. Hovedinntekt (sett evt. flere kryss)

- Arbeidsinntekt     Blir forsørget     Stipend/lån     Annen inntekt  
 Trygd/pensjon     Sosialhjelp     Kursstønning/lønn i arbeidsmarkedstiltak

## 8. Arbeidssituasjon

- Fast arbeid     Registrert arbeidssøker     Ikke arbeidssøker     Andre  
 Midlertidig     Student/vernepliktig     På arbeidsmarkedstiltak

Dersom du er i fast eller midlertidig arbeid, arbeider du     Heltid     Deltid

Oppgi arbeidsgiver: \_\_\_\_\_

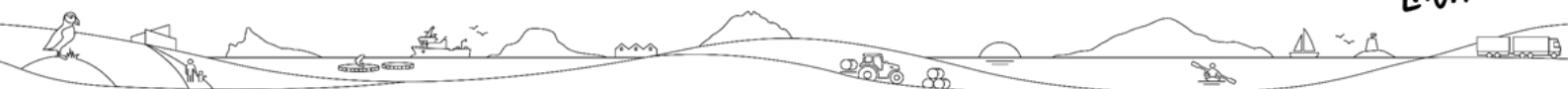
## 9. Har du søkt om andre økonomiske ytelser?

- JA     NEI  
 Fra NAV    Hvilken ytelse? \_\_\_\_\_  
 Studielån/stipend     Statlig bostøtte  
 Annet     Reduserte barnehageutgifter

Spesifiser:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LIV  
LAGA



## 10. Boligsituasjon

Eier leilighet/hus  Leier leilighet/hus

Hvis nødvendig, spesifiser: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 11. Kontooversikt – alle disponible konti (bruk eget ark dersom det er nødvendig)

Kontonummer \_\_\_\_\_ Saldo: \_\_\_\_\_

Kontonummer \_\_\_\_\_ Saldo: \_\_\_\_\_

Kontonummer \_\_\_\_\_ Saldo: \_\_\_\_\_

Kontonummer \_\_\_\_\_ Saldo: \_\_\_\_\_

## 12. Inntekter og utgifter (alle felt må fylles ut med 0/-).

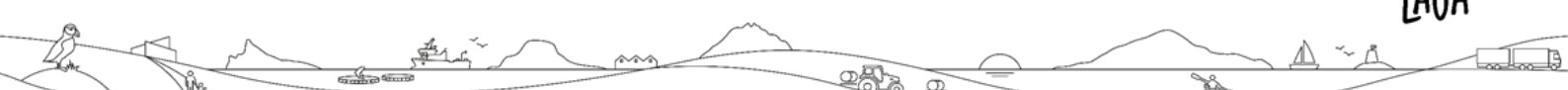
Når mottok du siste utbetaling? (lønn, trygd, engangstønad, annet)

Dato: \_\_\_\_\_ Beløp: \_\_\_\_\_

### A. INNTEKT

Inntektskilde	Søker	Ektefelle/samboer
Arbeidsinntekt		
Alders/uførepensjon		
AAP		
Dagpenger		
Barnetrygd		
Barnebidrag		
Bostøtte		
Leieinntekter		
Grunn-/hjelpetønad		
Andre inntekter		
Andre inntekter		
<b>Sum inntekter:</b>		
<b>Sum inntekter til sammen:</b>		

**Dokumentasjon:** Inntekt dokumenteres med for eksempel lønsslipp og trygdeslipp.  
Bekreftelse fra bank/finansinstitusjon på andre inntekter.



## B. UTGIFTER

Utgifter pr. mnd.	Søker	Ektefelle/samboer
Skattetrekk		
Andre trekk		
Husleie		
Strøm		
Brensel/varme		
Kommunale avgifter		
Forsikringer		
Barnehageutgifter/SFO		
Telefon/TV		
Andre utgifter		
Andre utgifter		
Lån, sum avdrag		
Lån, sum renter		
<b>Sum utgifter:</b>		
<b>Sum utgifter til sammen:</b>		

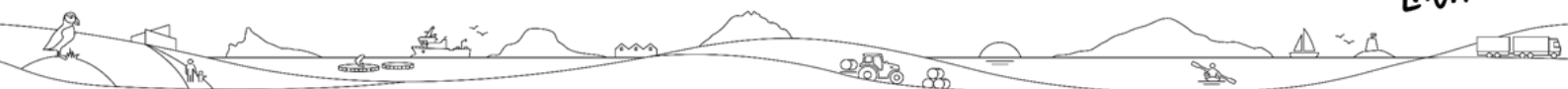
**Dokumentasjon:** Boutgifter må dokumenteres med kvitteringer/leiekontrakt/lånebevis for renter av lån, husleie, oppvarming, forsikring, kommunale avgifter m.fl. Andre utgifter må dokumenteres med kvitteringer/lånebevis.

### 13. Gjeldsopplysninger

Kreditor	Låneformål	Avdrag per mnd.	Renter pr. mnd.	Restgjeld

### 14. Formue

Sum alle kontoer du disponerer	Beløp:	
Fast eiendom	Antatt verdi:	
Hytte	Antatt verdi:	
Bil – merke	Antatt verdi:	
Annen formue	Antatt verdi:	
Aksjer, obligasjoner o.l		
Formue utland		
<b>Sum formue</b>		



### 15. Kontonummer

Oppgi hvilket kontonummer eventuelle utbetalinger skal overføres til:

-----

I tilfeller der det, gjennom søknaden og øvrig kartlegging, er vurdert å være hensiktsmessig, tillater jeg at sosialtjenesten i Lurøy kommune betaler aktuelle regninger for meg:

JA  NEI

### 16. Vedlegg

Følgende dokumentasjon er vedlagt:

- Lønnsutbetaling  Skatteoppgjør/ligning  
 Selvangivelse  Boligutgifter/leiekontrakt  
 Kontoutskrift for de tre siste mnd. fra alle kontoer, også sparekontoer

### 17. Fullmakt/samtykke

Jeg/vi bekrefter at de oppgitte opplysninger i søknaden er korrekte.

Sosialtjenesten i Lurøy gis fullmakt til å innhente alle relevante opplysninger om økonomi fra offentlige myndigheter.

Dersom mine/våre økonomiske forhold endrer seg i perioden det søkes om bistand, plikter jeg/vi å underrette sosialtjenesten.

Jeg/vi er innforstått med at det innebærer straffeansvar å gi feil opplysninger, eller tilbakeholde opplysninger.

Jeg/vi er også innforstått med sosialtjenesten adgang til å ta refusjon i bostøtte eller trygdeytelser for samme periode som sosialhjelp er ytt.

### SØKER

Dato	Sted	Underskrift

### EKTEFELLE/SAMBOER:

Dato	Sted	Underskrift

Søknaden sendes til: Helse, sosial og omsorgsetaten, Onøyveien 14, 8766 Lurøy

LIV  
LAGA

