



LURØY
KOMMUNE

SØKNAD OM ØKONOMISK RÅDGIVNING OG/ELLER GJELDSRÅDGIVNING

1. PERSONOPPLYSNINGER OM SØKER:

Navn:

Fødsels- og personnummer, 11 siffer:

Adresse:

Postnr:

Poststed:

Tlf/mobil:

Tlf arbeid:

E-post:

2. SIVILSTATUS

Ugift Gift Samboer Separert Skilt Enke/enkemann

Søker du gjeldsrådgivning alene eller sammen med ektefelle/samboer?

JA NEI

3. BOLIG

Leier bolig Eier bolig Annet

Spesifiser: _____



4. FAMILIEFORHOLD

Navn på ektefelle/samboer	Fødsels- og personnummer:	
Barn:	Født:	Bor hos:

5. INNTEKT OG UTGIFTER

Er det søkt om reduksjon av foreldrebetaling for barn i barnehage?

JA NEI

A. BRUTTO INNTEKT

Inntektskilde	Søker	Ektefelle/Samboer
Arbeidsinntekt		
Alders eller uførepensjon		
Uføretrygd		
AAP		
Barnetrygd		
Barnebidrag		
Bostøtte		
Leieinntekter		
Grunn-/hjelpetønad		
Andre inntekter		
Andre inntekter		
Sum inntekter:		
Sum inntekter til sammen:		

Dokumentasjon: Inntekt dokumenteres med for eksempel lønsslipp og trygdeslipp.
Bekreftelse fra bank/finansinstitusjon på andre inntekter.



A. BRUTTO UTGIFTER

Utgifter pr. mnd.	Søker	Ektefelle/samboer
Skattetrekk		
Andre trekk		
Husleie		
Strøm		
Brensel/varme		
Kommunale avgifter		
Forsikringer		
Barnehageutgifter/SFO		
Telefon/TV		
Andre utgifter		
Andre utgifter		
Lån, sum avdrag		
Lån, sum renter		
Sum utgifter:		
Sum utgifter til sammen:		

Dokumentasjon: Boutgifter må dokumenteres med kvitteringer/leiekontrakt/lånebevis for renter av lån, husleie, oppvarming, forsikring, kommunale avgifter m.fl. Andre utgifter må dokumenteres med kvitteringer/lånebevis.

6. GJELD

Hva er årsaken til ditt gjeldsproblem?:

Følgende påstander er riktige for meg:

Jeg har oversikt over hvem jeg skylder penger: JA NEI

Jeg har trekk i inntekten/ytelsen min: JA NEI

Jeg har vært hos gjeldsrådgiver før: JA NEI

Jeg driver næring/har registrert foretak: JA NEI



Ca. antall kreditorer: _____

Ca. total gjeld: _____

Hvilken type gjeld dreier det seg om?

Boliglån	<input type="checkbox"/>	Studielån	<input type="checkbox"/>	Bøter/erstatning	<input type="checkbox"/>
Skatt	<input type="checkbox"/>	Bidragsgjeld	<input type="checkbox"/>	Ubetalte regninger	<input type="checkbox"/>
Billån	<input type="checkbox"/>	Forbruksgjeld	<input type="checkbox"/>	Annet	<input type="checkbox"/>

Spesifiser:

7. EIENDOM OG FORMUE

Opplysninger om bolig du eier:

Adresse:
Eierandel:
Kjøpesum:
Kjøpt når:

Opplysninger om bil:

Type:
Årsmodell:
Reg.nr:
Antatt verdi:
Restgjeld:

Annen formue: (eks. hytte, verdifullt løsøre, bankinnskudd o.l).

Hva trenger du hjelp med?

Budsjettering/hverdagsøkonomi	<input type="checkbox"/>	Søke gjeldsordning	<input type="checkbox"/>
Reduksjon/stopp av utleggstrekk	<input type="checkbox"/>	Håndtering av gjeld	<input type="checkbox"/>
Tvangssalg av bolig	<input type="checkbox"/>	Få oversikt over gjeld	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>		



8. DOKUMENTASJON OG VEDLEGG

Kartleggingen i en gjeldsrådgivningssak er en tidkrevende prosess. For å effektivisere saksbehandlingen er det fint om relevant og nødvendig dokumentasjon ligger vedlagt i søknaden. Hvis du/dere ikke rekker å få det på plass før søknaden sendes, må dokumentasjon ettersendes.

Dette er en oversikt over vanlig dokumentasjon man i saksbehandlingen trenger for å kunne gi en fullstendig gjeldsrådgivning, huk av på dokumentasjon som ligger vedlagt i søknaden og noter hva som evt. ettersendes:

- Siste skattemelding/oppgjør for deg og samboer/ektefelle
- Skattetreks melding for deg og samboer/ektefelle
- Lønnskipp for de tre siste måneder dersom du er i arbeid
- Andre inntekter (leieinntekt, forsikringsutbetaling, KLP, kontantstøtte etc.)
- Barnebidrag/underholdningsplikt (avtale/vedtak)
- Samværsavtale
- Husleiekontrakt
- Boutgifter dersom du eller samboer/ektefelle eier bolig (kommunale avgifter, brannforsikring bolig, lånedokumenter m/nedbetalingsplan, fellesutgifter til borettslaget)
- Utgifter til barnepass (SFO, barnehage, dagmamma)
- Sykdomsutgifter, dersom du har utgifter utover det normale
- Gjeld (brev, purringer, gjeldsbrev, dom fra forliksråd, utleggsforretning, osv)
- Oversikt over formue/eiendeler (listeprisverdi på bil, til eksempel)

Følgende dokumentasjon ettersendes:



9. FULLMAKT/SAMTYKKE

Jeg/vi bekrefter at de oppgitte opplysninger i søknaden er korrekte.

Sosialtjenesten i Lurøy gis fullmakt til å innhente alle relevante opplysninger om økonomi fra offentlige myndigheter.

Dersom mine/våre økonomiske forhold endrer seg i perioden det søkes om bistand, plikter jeg/vi å underrette sosialtjenesten

Dato:

Underskrift:

