

Gebyr for arbeider etter matrikkeloven (oppmålingsarbeider), konsesjon og behandling av private planer, endringer og dispensasjoner 2022



Vedtatt Kommunestyret 15.12.2021

0.1 Behandling av delingssøknader etter plan og bygningsloven	
Behandling av større delingssaker (bolig, hytte, anlegg, næringsområder o.l.):	Kr 2.500,-
Behandling av andre søknader (tillegg, arealoverføring, naust, garasje o.l.):	Kr 1.500,-
Behandlingsgebyr vil komme i tillegg til eventuelt dispensasjonsgebyr	
0.2 Behandling av delingssøknader etter jordloven	
Behandling av saker etter jordloven for de søknader som skal ha slik: Administrative saker (jfr delegeringsreglementet) Politiske saker	Kr 1.000 Kr 2.000

Matrikkel:

1.1 Oppretting av matrikkelenhet	
1.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
areal fra 0 - 2000 m ²	Kr 21.000
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr 3.000
Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80% av overstående fra og med tomt nr. 3.	
1.1.2 Tilleggstomter, naust, garasjer.	
areal fra 0 - 250 m ²	Kr 5.000
251-500 m ²	Kr 7.200
501-750 m ²	Kr 10.800
751 -1000 m ²	Kr 14.000
Overstiger arealet 1000 m ² beregnes gebyret etter punkt 1.1.1. Dette gebyr gjelder nausttomter, og garasjetomter, tilleggstomter med mer som skal benyttes i tilknytning til eksisterende tomter i kommunen.	
1.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
areal fra 0 - 500 m ²	Kr 8.900
areal fra 501 - 2000 m ²	Kr 17.500
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr 1.500
1.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon - pr. eierseksjon	
areal fra 0 - 300 m ²	Kr 6.000
areal fra 301 - 2000 m ²	Kr 10.800
areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynte da	Kr 1000
1.1.5 Oppretting av anleggseiendom	
volum fra 0 - 2000 m ³	Kr 16.000
volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynte 1000 m ³	Kr 1.500
1.1.6 Registrering av jordsameie - gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 4.000	

1.1.7 Oppmålingsforretning over punktbeste	
For bebygd og kartlagt punktbeste (uten markarbeid)	Kr 5.750
1.1.8 Gebyr ved tildeling av bruksnummer ved tidligere festetomter	
For matrikulering av for eiendommer som tidligere er etablert som festetomt, betales dette beløpet, dersom det ikke må foretas oppmålingsforretning (dvs at en kan benytte tidligere målebrev/matrikkelbrev over grensepunkter). Forøvrig beregnes gebyr som 50 % av pkt 1.1.1	Kr 5.750
1.1.9 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	
For slike forretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks, - allmenn fritids- og andre allmenntilrettelste formål betales etter anvendt tid begrenset til maks halvt gebyr etter pkt 1.1.1 og pkt 1.1.2.	
1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.500. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning, (jfr. 1.1.1-1.1.9). Alt gebyr innkreves ved opprettelse av eiendommen	
1.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført/må avises/ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endret hjemmelsforhold eller andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1. og 1.2.	
1.3 Grensejustering	
1.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrense er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgjøre areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
areal fra 0 - 250 m ²	Kr 4.000
251-500 m ²	Kr 7.000
1.3.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1.000 m ³ . Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid.	minstegebyr kr 4.000
1.4 Arealoverføring	
1.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
areal fra 0 - 250 m ²	Kr 5.000
251-500 m ²	Kr 7.200
501-2000 m ²	Kr 10.800
Fra 2001 m ² pr påbegynt da	Kr 1.500
1.4.1 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun	

overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
fra 0 - 500 m ²	Kr 5.000
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret med	Kr 1.500
1.5 Klargjøring av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	
Faktureres etter medgått tid, minimum 3 timer	
1.6 Klargjøring av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller kartlegging av rettigheter	
Antall grensepunkt	Inntil 5
Videre økes gebyret med 1.000,- p.r grensepunkt.	Kr 5.000
1.7 Privat grenseavtale	
Faktureres etter medgått tid, minimum 3 timer	
1.8 Utstedelse av matrikkelbrev	
Utstedelse av matrikkelbrev er inkludert i alle overforstående punkter ut over dette skal faktureres i henhold til maksimalsatsene fastsatt av Statens kartverk.	10 < Kr. 175 10 > Kr. 350
1.9 Timepris	
timepris for arbeider etter matrikkeloven	Kr 950
1.10 Tinglysing / andre kostnader	
I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres rekvirent.	
1.11 Urimelig gebyr	
Rådmann (eller den Rådmann har gitt fullmakt) kan fastsette et passende gebyr, hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt.	
1.12 Nedsatt gebyr etter matrikkeloven	
Etter matrikkelforskriftens §18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens §18, 3. ledd. Lurøy kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1. april.	
2.0. Salg av digitale kart	
Minstepris pr. ordre: Dette skal dekke datakostnader, administrasjon og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse	kr 2.500
3.0. Meglerhenvendelser	
Ved ekspedering av tilrettelagte eiendomsopplysninger innkreves et gebyr pr eiendom. I tillegg kommer ev pkt 1.8 (matrikkelbrev)	kr 1550 + mva

Plan og dispensasjon:

4.0 Reguleringsplaner/detaljplaner private forslag	
A. Enkel plan (normalt inntil 6 tomter/10da)	kr 24.800 + 670 kr/da
B. Sammensatt plan/komplisert plan	kr 36.000 + 670 kr/da
Rådmann eller den han bemyndiger bestemmer saks kategorien.	
Alt planteknisk arbeid, rettinger, justeringer, omarbeidinger m.m. som må utføres på plankartet før planen godkjennes lagt ut til 1. gangs offentlig ettersyn, skal dekkes av den som fremmer planen. Likeledes annonsekostnader ved oppstart av reguleringsarbeider. Dette gjelder også utgifter i forbindelse med lovpålagte befaringer fra fylkes- og statlige myndigheter	
Alle planer skal leveres i henhold til krav til planer for bruk i digitale media (jfr. pbl § 2-1 Gebyret skal innbetales slik: ½ før førstegangs behandling i planutvalget ½ før 2. gangs behandling i planutvalget	
4.0.1 Endringer av planer og dispensasjoner	
Omfatter gebyr ved behandling av søknader som er mindre vesentlige reguleringsendringer eller dispensasjonssøknader og kommer i tillegg til evt andre gebyrer så som byggesaksgebyr og gebyr for matrikulering /oppmåling.	
Endringer av regulerings- eller detaljplan som krever offentlig ettersyn	kr 24.800
Mindre endring som ikke krever offentlig ettersyn	kr 4 150
Enkle dispensasjonssøknader (saker som ikke krever omfattende høringer) avgjøres av saksbehandler i hvert enkelt tilfelle.	kr 3 100
Dispensasjoner (saker som krever høring)	Kr.6.200

Konsesjon:

5.0 Konsesjonsbehandling	
Konsesjonssaker etter konsesjonsloven	
Administrative saker	kr 2 000
Politiske saker («større» saker av prinsipiell karakter)	kr 5 000

Tinglysing

6.0 Tinglysing	
Elektronisk tinglysing (tinglysing av tomt)	kr 540
Papirbasert tinglysing (skjøte, rettighetserklæringer etc)	kr 585