

Retningslinjer for Liv laga- utviklingsmidler 2024 -2027

§1 Formål

Et viktig mål for Lurøy kommune er å skape attraktive lokalsamfunn. Liv laga - utviklingsmidlene er ment å stimulere til økt bolyst og bli lyst for flest mulig i Lurøy kommune.

Midlene skal bidra til å realisere de gode ideene som kan bidra til at vi når formålet om å være et attraktivt lokalsamfunn og et godt sted å bo.

Formålet er lagt tett opp til prosjektbeskrivelsen i «Liv laga» prosjektet og angir attraktivitet og bolyst som viktige parameter.

§ 2 Hvem kan søke om støtte

De som kan søke midler er i første omgang lokale lag, foreninger og bolystgrupper. Dersom det i Liv laga- prosjektet utvikles felles- og samarbeidsprosjekter, kan disse samarbeidsgruppene søke på Liv laga- utviklingsmidler.

Lokale prosjekter

Lokale kretsvisе søknader fremmes til lokalutvalgene, fra lokale lag og foreninger og bolystgrupper. Lokalutvalgene prioriterer og foreslår overfor Tilsyns- og rettighetsutvalget som bevilgende myndighet.

Felles – og samarbeidsprosjekter

Aktiviteter og tiltak der målgruppen er alle kommunens innbyggere eller er felles- eller samarbeidsprosjekter, fremmes søknader direkte til Tilsyns- og rettighetsutvalget.

Kommunedirektøren saksbehandler søknader, og forvalter tilskuddsordningen.

§ 3 Hva kan det søkes om støtte til

Det kan søkes om midler til tiltak som støtter opp om formålet i retningslinjene.

Formålet til Liv laga – utviklingsmidler må være oppfylt, i det man søker om midler. Hvordan formålet skal oppnås beskrives i søknaden. Faktorer – og kombinasjoner av faktorer i et prosjekt, som gjør at folk får lyst til å bo eller flytte til et sted, skal være til stede.

§ 4 Områder man kan søke om Liv Laga- utviklingsmidler

- Trivselstiltak og aktivitetstiltak
- Utviklingsprosjekter rettet mot alle målgrupper, og særskilt ungdom
- Stedsutvikling
- Etablering av nye møteplasser
- Omdømmearbeid

Det kan ikke søkes om midler til drift, vedlikehold og fast inventar

§ 5 Krav til søknad

Søknader sendes på eget skjema tilpasset denne ordningen.

Søknaden må inneholde:

- Beskrivelse av hvordan det som skal utføres innfrir formålet
- Beskrivelse av hva som er målet med det man søker om, og hvordan det som skal utføres innfrir formålet
- Kostnadsoverslag
- Budsjett med finansiering
- Gjennomføringsplan

§ 6 Søknadsfrist og egenandel i prosjekter

- I 2024 vil søknadsfristen være 15. oktober
- Fra 2025 vil søknadsfristene være 1. februar 1. juni og 1. oktober.
- Pr år er det kr 500 000,- alle kan søke på. Disse midlene vil bli fordelt på de tre søknadsfristene med kr 166 000,- pr søknadsfrist. Midler som ikke blir benyttet overføres til neste søknadsfrist.
- Det kreves en egenandel på minimum 15%. Den kan bestå av arbeid (oppgis i antall timer med timesats satt til kr.200,-) og egne midler.
- Maks støttebeløp er kr.60.000,- pr. prosjekt/tiltak.

§ 7 Gjennomføring og rapportering

- Prosjekt med innvilget prosjekttilskudd, gis 6. måneders gjennomføringsfrist. Dersom det er større prosjekter, kan man søke om utvidet gjennomføringsfrist.
- Ansvarlig leder i forening/lag for søker, skal signere tilskudds avtale før tilskudd kan utbetales.
- Etter endt prosjekt skal prosjektet slutt rapporteres til kommunen
- Sluttrapport og anmodning om utbetaling av tilskudd skal være oversendt 14 dager etter sluttdato for prosjektet
- Sluttrapporten skal utformes som en enkel rapport som beskriver utførelsen, bruken av midlene og hvordan prosjektet har nådd målet.
- Av tilskuddet kan 80% utbetales når tilskudds avtale er signert. Siste 20% av tilskuddet utbetales etter godkjent sluttrapport.
- Gjennomføres ikke prosjektet i henhold til tilskudds avtale, vil midlene kreves tilbakebetalt.

§8 Evaluering av retningslinjene

Retningslinjene evalueres etter 1 år og 2,5 år.

§9 Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra 1.7. 2024.