

Lurøy kommune



Vedtekter for barnehagene

Vedtatt 19.6.2019 i TRS – sak 17/19

Innholdsfortegnelse

1. FORVALTNING	4
1.1. Eierforhold.....	4
1.2. Barnehagene drives i samsvar med:	4
1.3. Barnehageår og tre års alder	4
1.4. Leke- og oppholdsareal.....	4
2. FORMÅL	4
3. OPPTAK AV BARN	5
3.1. Rett til plass	5
3.2. Opptakskrets	5
3.3. Utlysning og opptak.....	5
3.4. Enkeltvedtak	5
3.5. Opptakskriterier	5
3.6. Opptak i løpet av barnehageåret	5
3.7. Tilfeldig opphold	5
4. ÅPNINGSTIDER	6
4.1. Daglig åpningstid.....	6
4.2. Åpningstid – jul og påske	6
5. OPPHOLDSTID OG BETALING	6
5.1. De ulike oppholdstidene	6
5.2. Søskenmoderasjon	6
5.3. Ekstradager / timer.....	6
5.4. Bringing og henting	6
5.5. Betalingssatser.....	6
5.6. Innkrevingsrutiner.....	6
5.7. Skyldig betaling/mislighold av barnehageplass.....	7
5.8. Reduksjon i betalingen	7
5.9. Fravær	7
5.10. Kompetansedager i barnehageåret	7
5.11. Redusert foreldrebetaling	7
5.12. Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer	7
6. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS	8
6.1. Oppsigelse av barnehageplass	8
6.2. Endring av oppholdstid.....	8
7. MÅLTID OG KLÆR	8
7.1. Daglige måltider	8
7.2. Klær og skotøy i barnehagen	8

8. PERSONALE	8
8.1. Styrer/leder for oppvekstsenter	8
8.2. Grunnbemanning	8
8.3. Pedagogisk bemanning	9
8.4. Politiattest	9
9. SAMARBEIDSORGANER I BARNEHAGEN OG DRIFT	9
9.1. Samarbeidsutvalg (SU)	9
9.2. Felles samarbeidsutvalg for oppvekstsenter	9
9.3. Samarbeidsutvalgets oppgaver	9
9.4. Foreldreråd (FR)	10
9.5. Foreldremøter	10
9.6. Årsplan	10
9.7. Vurdering og årsmelding	10
10. FERIEAVVIKLING	10
11. ERSTATNING, HABILITET, TAUSHETSPLIKT OG HELSE	11
11.1. Erstatning og forsikring	11
11.2. Habilitet	11
11.3. Taushetsplikt	11
11.4. Meldeplikt	11
11.5. Opplysningsplikt	11
11.6. Helse	11
11.7. Sykdom	11
11.8. Førstehjelp	11
12. IKRAFTTREDELSE	11
12.1. Ikrafttredelse	11
12.2. Informasjon	11



Lurøy kommunes visjon:

«Å skape gode levevilkår for innbyggerne i Lurøy, bygd på kvalitet, trygghet og trivsel».

Barnehagenes målsetting for å nå visjonen:

- God faglig kompetanse hos ansatte som jobber med barn og unge skal sikre en oppvekstarena tuftet på kvalitet.
- Et godt læringsmiljø. Med læringsmiljø menes de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene i skole og barnehage som har betydning for barns læring, helse, trygghet og trivsel.
- Oppveksten i Lurøy skal gi sterke, selvstendige og engasjerte mennesker med hjerte for hjemstedet.

1. FORVALTNING

1.1. Eierforhold

Lurøy kommune er barnehageeier, og står ansvarlig for driften av barnehagene.

1.2. Barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter.
- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø mv. (AML)
- Hovedavtalen (HA) og Hovedtariffavtalen (HTA)
- Kommunale reglementer
- Internkontroll og HMS for Lurøy kommune
- Vedtekter for barnehager i Lurøy
- Gjeldende økonomi- og handlingsplan i Lurøy kommune
- Årsplan for den enkelte barnehage

1.3. Barnehageår og tre års alder

Barnehageåret følger skoleåret.

Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året det fyller tre år (*Forskrift om pedagogisk bemanning § 1*).

1.4. Leke- og oppholdsareal

Normen for netto leke- og oppholdsareal pr. barn skal være:

- 5,3 m² pr. barn under 3 år
- 4,0 m² pr. barn over 3 år

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (Lov om barnehager § 1).

3. OPPTAK AV BARN

3.1. Rett til plass

Barn har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Barn som fyller 1 år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn som fyller 1 år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller 1 år (*Lov om barnehager § 12 a*).

3.2. Opptakskrets

Som opptakskrets regnes som hovedregel barnets nærmeste barnehage. Lurøy innland defineres som felles opptakskrets. Foreldrene står fritt til å søke opptak i andre barnehager i kommunen. Søkere fra Rødøy kommune tildeles plass i barnehager i Lurøy etter gjeldende samarbeidsavtale.

3.3. Utlysning og opptak

Ledige plasser lyses ut felles for hele kommunen i god tid - frist 1. april hvert år. Styrer/leder oppvekstsenter har ansvar for opptak av barn. Tildelt plass beholdes til den sies opp.

3.4. Enkeltvedtak

Opptak er å betrakte som enkeltvedtak med rett til å klage. Den kommunale klagenemnda er klageinstans. Eventuell klage sendes Oppvekstetaten i Lurøy, som er forberedende klageinstans.

3.5. Opptakskriterier

Dersom det er flere søkere enn tilbudte plasser, legges følgende kriterier til grunn:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter sakkyndig vurdering kan ha nytte av opphold i barnehagen. Den sakkyndige vurderingen skal foretas i samarbeid med den eller de som har forelderansvaret. Den eller de som har forelderansvaret avgjør endelig om barnet vil benytte seg av den tilbudte plassen.
- b) Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven.
- c) Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass har rett til å få plass.
- d) Sosiale årsaker som boforhold og barnets muligheter for lek med jevnaldrende i nærmiljøet.
- e) Ved opptak av øvrige barn tas det hensyn til barnas oppholdstid. De som søker lengst oppholdstid prioriteres, og av disse kommer de eldste først.

3.6. Opptak i løpet av barnehageåret

Det kan søkes om barnehageplass utenom hovedopptak. Søknad sendes styrer/leder oppvekstsenter som behandler søknaden fortløpende. Saksbehandlingstiden vil være inntil 14 dager.

3.7. Tilfeldig opphold

Ved ledig kapasitet, har styrer/leder oppvekstsenter anledning til å ta opp barn for tilfeldig opphold i korte perioder. Tilfeldig opphold kan ikke være del av en fast ordning.

4. ÅPNINGSTIDER

4.1. Daglig åpningstid

Barnehagens åpningstid tilpasses lokale behov innenfor rammen av inntil 45 t i uken og som hovedregel mellom 0730-1630. Åpningstiden fastsettes etter hovedopptak hver vår. Dersom behovet ikke er reelt, kan åpningstiden innkortes.

4.2. Åpningstid – jul og påske

Dagen før skjærtorsdag (onsdag i stille uke), jul- og nyttårsaften stenger barnehagene kl. 12.00. Jf. HTA § 4.6. Barnehagene holder åpent i romjula og i den stille uke ved behov (eget skjema til barnehagen). Det må være minimum 2 barn med meldt behov for å holde barnehagen åpen.

5. OPPHOLDSTID OG BETALING

5.1. De ulike oppholdstidene

Følgende oppholdstider kan søkes (hele plasser prioriteres):

- Hel plass 100 % - 5 dager
- 80 % - 4 dager
- 60 % - 3 dager
- 40 % - 2 dager

5.2. Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon gis for søsken i barnehage og/eller SFO. Moderasjonen følger barnet i rekken og utgjør 30 % reduksjon for barn nr. 2, og 50 % for barn nr. 3 eller flere. Som første barn regnes det eldste uansett om det går i barnehage eller SFO.

5.3. Ekstradager / timer

Styrer/leder oppvekstsenter kan innvilge ekstradager/timer til barn som allerede har plass. Det betales for det antall timer man har avtalt at barnet skal være i barnehagen den dagen etter satser som vedtas av kommunestyret. Ekstradag/timer kan kun gis for 1 (en) uke fram i tid, og skal ikke være del av en fast ordning. Ekstradager/timer innrømmes ikke i sommerferieavviklingen, den stille uke eller i romjula. Det gis ikke søskenmoderasjon for ekstradager/timer eller tilfeldig opphold.

5.4. Bringing og henting

Barnet bringes og hentes av en voksen, med mindre noe annet er avtalt på forhånd. Dersom barnet hentes etter barnehagens stengetid, beregnes ekstra lønnskostnader og minimum 1 (en) time ekstra betaling pr. gang.

5.5. Betalingssatser

Foreldre skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass. Kommunestyret fastsetter betalingssatsene, som gjelder fra den dato kommunestyret bestemmer. Juli er betalingsfri måned.

5.6. Innkrevingsrutiner

Fakturering skjer etterskuddsvis på grunnlag av månedsrapporter på opphold fra første til siste dag pr. mnd., samt de kommunale rutiner for innkreving av avgifter.

5.7. Skyldig betaling/mislighold av barnehageplass

Dersom barnehageregningen ikke betales, følger kommunen sine vanlige innkrevingsrutiner. Retten til fast plass kan bortfalle, og ny søknad om opptak må fremmes. Fra kommunen vil de foresatte få 1 (ett) varsel før kravet går til inkasso. Foresatte som skylder betaling må ta barnet/barna ut av barnehagen.

5.8. Reduksjon i betalingen

Følgende forhold kan gi grunnlag for reduksjon i foreldrebetalingen:

- Fravær grunnet sykdom hos barnet.
- Sykdom eller dødsfall i nærmeste familie, som forårsaker at familien reiser bort eller av andre grunner er forhindret fra å følge barnet til barnehagen.
- Barnet besøker den av foreldrene som ikke har den daglige omsorgen.
- Ferie utenom ordinær ferieavvikling vurderes etter søknad
- Evt. stenging av barnehagen.
- Permitteringer i arbeidsforhold

Nærmere regler for reduksjon i slike tilfeller:

- Ingen reduksjon i betalingen ved fravær under 1/3 av avtalt oppholdstid pr. mnd.
- Ved fravær mellom 1/3 og 2/3 av avtalt oppholdstid, reduseres betalingen med 50 %.
- Ved fravær over 2/3 av avtalt oppholdstid, bortfaller betalingen for 1 (en) måned.
- Dersom barnehagen må innstille sin virksomhet på grunn av for eksempel oppussing, strømbrudd, sykdom hos personalet - skal foreldrebetalingen reduseres forholdsvis, dersom det gjelder hele dager.

5.9. Fravær

De foresatte skal melde fra til barnehagen dersom barnet/barna ikke kan komme, og årsaken til fraværet skal oppgis. Dersom barnehageplassen bare benyttes helt sporadisk, kan de det gjelder risikere å miste plassen. Dette gjelder særlig når det forekommer venteliste for å få plass. Et skriftlig varsel vil bli gitt.

5.10. Kompetansedager i barnehageåret

Barnehagepersonalet har 5 kompetansedager pr. barnehageår. Disse dagene nedfelles i barnehageruta, og da har barnehagen stengt. To av disse dagene kan legges felles med skolene på høsten.

5.11. Redusert foreldrebetaling

Foreldrebetalingen for en barnehageplass skal ikke utgjøre mer enn 6 % av husholdningens bruttoinntekter. Husholdninger med lavere bruttoinntekt enn det, kan søke om reduksjon i foreldrebetalingen. Dette følger av forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3.

5.12. Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer

Fra 1. august 2018 har alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage pr. uke. Inntektsgrensen for gratis kjernetid blir regulert i statsbudsjett hvert år.

Det søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid for ett barnehageår om gangen. Søknadsskjema og ytterligere informasjon ligger som vedlegg til vedtektene.

6. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

6.1. Oppsigelse av barnehageplass

Barnehageplassen sies opp skriftlig med 1 (en) måneds varsel. Oppsigelse sendes styrer/leder oppvekstsenter. Oppsigelsen gjelder fra den 1. (første) i måneden etter. Det må betales for avtalt opphold i oppsigelsestiden.

6.2. Endring av oppholdstid

Ved ønske om endring av oppholdstid mellom hovedopptakene, sendes søknad til styrer/leder oppvekstsenter min. 14. dager før endring ønskes. Leder vurderer og innvilger. Det må betales for tidligere avtalt opphold i tiden før endring finner sted.

7. MÅLTID OG KLÆR

7.1. Daglige måltider

Barnehagen tilbyr ett eller to måltider pr. dag. Foresatte avtaler antall måltider med barnehagen. Det betales for måltid etter satser vedtatt av kommunestyret. Reduksjon i betalingen gis etter samme regler som for opphold (jfr. pkt. 5.8). Ved matallergi inngås en individuell avtale.

7.2. Klær og skotøy i barnehagen

Foreldre/foresatte har ansvar for at barna har klær slik at de kan delta i lek og aktiviteter både ute og inne. Tøyet skal merkes. Det skal være hemper i alt yttertøy. Barna skal ha med nødvendig klesskift.

8. PERSONALE

8.1. Styrer/leder for oppvekstsenter

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse (*Lov om barnehager § 17*). Styrer/leder oppvekstsenteret er daglig leder av virksomheten, og er administrativt underlagt oppvekstsjefen. Daglig leder har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

8.2. Grunnbemanning

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet (*Lov om barnehager § 18*).

Barnehagen skal ha minst én ansatt pr. 3 barn under 3 år, og én ansatt pr. 6 barn over 3 år.

8.3. Pedagogisk bemanning

Pedagogisk leder har utdanning som barnehagelærer (*Lov om barnehager § 17 a*).

Pedagogisk leder har ansvar for planlegging og utøving av det pedagogiske innholdet og den daglige ledelsen av arbeidet på avdelingen.

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder pr. 7 barn under 3 år og én pedagogisk leder pr. 14 barn over 3 år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. *(Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager).*

Kommunen kan i hht. «Forskrift og pedagogisk bemanning og dispensasjon» innvilge *Midlertidig dispensasjon fra norm pedagogisk bemanning (§2) og Midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet og kravet om norskferdigheter (§3).*

Det kan ikke gis varig dispensasjon fra kravene.

8.4. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage skal legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Dette gjelder alt personale som har ulike arbeidsoppgaver i barnehagen, personer som innehar korte og langvarige vikariater, vikarer tilknyttet en mer etablert vikarordning og sivilarbeidere.

9. SAMARBEIDSORGANER I BARNEHAGEN OG DRIFT

9.1. Samarbeidsutvalg (SU)

Den enkelte barnehage skal ha et samarbeidsutvalg (SU) på minimum 3 medlemmer med personlige vara. Kommunens representant velges av og blant lokalutvalget, ett medlem velges av og blant foreldrene og ett medlem velges av og blant de ansatte. Styrer/leder oppvekstsenter er sekretær for SU, og har tale- og forslagsrett. SU har funksjonstid 1 år. Funksjonstid for kommunens representant (eier) følger valgperioden.

9.2. Felles samarbeidsutvalg for oppvekstsenter

I oppvekstsenter dannes ett felles samarbeidsutvalg på minimum 5 medlemmer med personlige vara. Kommunens representant velges av og blant lokalutvalgets medlemmer, ett medlem velges av og blant foreldrene i barnehagen, ett medlem velges av og blant foreldrene i skolen, ett medlem velges av og blant de ansatte i skolen og ett medlem velges av og blant de ansatte i barnehagen. Elevrepresentanter er ikke til stede når SU behandler saker om barnehagen. For øvrig vises til grunnskolelovens § 11-1.

9.3. Samarbeidsutvalgets oppgaver

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av betydning for barnehagens virksomhet. SU velger selv leder.

9.4. Foreldreråd (FR)

Hver barnehage skal ha et foreldreråd (FR) som består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. FR skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra i arbeidet med å skape et godt barnehagemiljø. FR skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. FR velger representant til samarbeidsutvalg.

Foreldrenes valgte leder av FR er ansvarlig å kalle inn til møter i foreldrerådet.

9.5. Foreldremøter

Barnehagen kaller inn til og leder foreldremøtene. Det kan være foreldremøte for grupper, årskull eller avdelinger. Her informeres om barnehagens virksomhet, og her kan foreldre/foresatte ta opp ting av generell art. Saker som angår enkeltbarn tas opp i foreldresamtale.

9.6. Årsplan

Styrer/leder oppvekstsenter lager årsplan for den pedagogiske driften. Ansatte, foreldre og barn trekkes med i arbeidet med årsplanen, før den legges fram for samarbeidsutvalget (SU), og sendes oppvekstetaten innen 30.6.

9.7. Vurdering og årsmelding

Styrer/leder oppvekstsenter har et overordnet ansvar for at den pedagogiske virksomheten vurderes på en planlagt, systematisk og åpen måte. Styrer/leder oppvekstsenter må sørge for at vurderingen foregår i forståelse med foreldrene og personalgruppen. Barnehagens forelderåd og samarbeidsutvalg skal ha mulighet til reell innflytelse på vurderingsprosessen. Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres, må nedfelles i årsplanen: Hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet, hvordan og når. Årsmeldingen som sendes kommunen innen 31.1 hvert år har eget punkt om vurdering. Årsmeldingen legges fram for SU.

10. FERIEAVVIKLING

Foreldrene skal innen **1.april** gi melding til barnehagen om når barna skal ha sommerferie. Ansatte melder ferieønske til styrer/leder oppvekstsenter innen 1. april. Innen 20.april setter styrer/leder oppvekstsenter opp ferieturnus for barn og ansatte, avgjør barnehagens åpningstid og eventuelle stenging ut fra følgende kriterier:

Kriterier for ferieavvikling:

1. Foreldre gir skriftlig melding til barnehagen senest 1. april om når barnet skal ha ferie.
2. Barna skal ha minst 3 uker sammenhengende ferie i perioden 15. juni til 20. august.
Den 4. ferieuken må avtales skriftlig med barnehagen på forhånd og kan avvikles fritt i løpet av året – fortrinnsvis sammenhengende.
3. Det må være minimum 2 barn med meldt behov for å holde barnehagen åpen.
4. I ukene 28, 29, 30 og 31 kan åpningstiden innkortes etter avtale med foreldrene.
5. Barnehagene holder stengt 2 uker i løpet av sommeren (innenfor uke 28, 29, 30 og 31).
Foreldre/foresatte melder inn behov før beslutning om hvilke uker det blir stengt.
6. Foreldre/foresatte oppfordres til å ha ferie på dagsorden i FR/SU i god tid før 1.4.
7. Lovund barnehage har åpent hele året. Redusert bemanning og sammenslåtte avdelinger under ferieavviklingen. Det må meldes behov fra min. 8 barn før barnehagen holdes åpen.

11. ERSTATNING, HABILITET, TAUSHETSPLIKT OG HELSE

11.1. Erstatning og forsikring

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen. Barna er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen.

11.2. Habilitet

Ved behandling av saker etter Lov om barnehager, gjelder forvaltningsloven (FVL).

11.3. Taushetsplikt

Enhver som behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt etter § 20 i Lov om barnehager. De ansatte i barnehagen har taushetsplikt om de forhold de blir kjent med i stillingens medfør. Representantene i SU har også taushetsplikt.

11.4. Meldeplikt

Styrer/leder oppvekstsenter skal straks underrette Oppvekstetaten dersom det inntreffer epidemier, ulykker, alvorlige sykdomstilfeller eller dødsfall blant barna og de ansatte (jfr. beredskapsplan). Likeledes skal både foresatte og oppvekstetaten varsles når epidemier krever at barnehagen må stenges.

11.5. Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten jfr. §§ 21 og 22 i Lov om barnehager. Opplysningene skal normalt gis av styrer/leder oppvekstsenter.

11.6. Helse

Hvis medisinerer er nødvendig, vises det til reglene for legemiddelhåndtering i Lurøy.

11.7. Sykdom

Når barnet har smittsom sykdom (eks. øyekatarr, brannkopper), må foreldrene gi opplysninger om dette til barnehagen. I tilfelle sykdom oppstår i barnehagen, må de foresatte sørge for at barnet blir hentet. Barnet kan igjen gå i barnehagen når de foresatte mener det er friskt. Styrer/leder oppvekstsenter kan likevel kreve at legeerklæring forevises. Etter epidemisk sykdom kan friskmelding kreves. Ved diaré eller oppkast holdes barnet hjemme fra barnehagen i 48 timer.

11.8. Førstehjelp

Alle ansatte i barnehagen gjennomgår førstehjelpskurs jevnlig og etter behov. I barnehager som tilbyr basseng er de voksne som følger barna i bassenget godkjente badevakter / livreddere.

12. IKRAFTTREDELSE

12.1. Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra den dato Tilsyns- og rettighetsstyret (TRS) gjør vedtak om. Ved endringer av vedtektene, skal SU gis anledning til å uttale seg før endring vedtas.

12.2. Informasjon

Vedtektene kopieres og sendes heimene etter opptak av barn. Barnehagen informerer om vedtektene på første foreldermøte om høsten. Ved mottak av barnehageplass er vedtektene forpliktende for barnehagen og de foresatte.