



REGLEMENT DELEGERING AV MYNDIGHET (DELEGASJONSREGLEMENT) 2020-2024

Vedtatt 30.09.2020 k-sak 37/20



LIV
LAGA

1. FORMÅLET MED DELEGASJONSREGLEMENTET	2
1.1 Prinsipper for delegert myndighet	2
1.2 Generelt.....	2
1.3 Kontroll.....	2
1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet	2
1.5 Retten til ikke å bruke delegert myndighet	3
1.6 Omgjøringsrett.....	3
1.7 Mindretallsanke	3
1.8 Videredelegering.....	3
2. POLITISK STRUKTUR	4
3. KOMMUNESTYRET	5
4. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET OG PARTSSAMMENSATT UTVALG	7
4.1 Delegering til Formannskap	7
4.2 Delegering til Partssammensatt utvalg og likestillingsutvalg (PSU)	9
5. DELEGERING TIL TILSYNS- OG RETTIGHETSUTVALGET	10
6. DELEGERING TIL NÆRINGSUTVALGET	11
7. DELEGERING TIL LOKALUTVALGENE	12
8. DELEGERING TIL KONTROLLUTVALGET	13
9. DELEGERING TIL FORHANDLINGSUTVALGET	13
10. DELEGERING TIL KLAGENEMNDA	14
11. DELEGERING TIL VALGSTYRET	14
12. SAKKYNDIG TAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATT	14
13. SAKKYNDIG ANKENEMND FOR EIENDOMSSKATTETAKST	15
14. DELEGERING TIL RÅD	15
15. DELEGERING TIL ORDFØRER	16
16. DELEGERING TIL RÅDMANNEN/KOMMUNEDIREKTØREN	18
16.1 Om delegasjon til rådmannen/kommunedirektør.....	18
16.2 Delegasjon til rådmannen/kommunedirektøren i økonomisaker (alle eks. mva.)	19
16.3 Delegasjon til rådmannen/kommunedirektøren i andre saker	20
16.4 Delegasjon til rådmannen/kommunedirektøren i lønns- og personalsaker.....	20
16.5 Delegasjon til rådmannen/kommunedirektøren i plansaker.....	20
16.6 Rådmannen/kommunedirektørens søksmålskompetanse	21
16.7 Rådmannen/kommunedirektøren påtalemyndighet.....	21
16.8 Rådmannen/kommunedirektøren delegeres all myndighet som kan delegeres i henhold til	21
16.9 Subdelegasjon fra rådmannen/kommunedirektøren:.....	22
17. ADMINISTRATIVT ORGANISASJONSKART	23
18. DELEGASJON I DELEGASJONSPORTALEN - ADMINISTRATIVT DELEGASJONSREGLEMENT	24
19. GYLDIGHET/ENDRINGER	25
19.1 Logg endringer.....	25



1. FORMÅLET MED DELEGASJONSREGLEMENTET

Formålet med delegasjonsreglementet er å:

- Plassere avgjørelsesmyndighet/bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå, og legge til rette for effektive og gode demokratiske prosesser.
- Sikre politisk styring i overordnede og prinsipielle saker.
- På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon.

1.1 Prinsipper for delegert myndighet

Prinsippene gjelder både for delegering mellom politiske organer, og for delegering i administrasjonen. Med «organ» menes ulike råd og utvalg, samt aktuelle verv og stillinger.

1.2 Generelt

Myndighet utøves i tråd med de saksbehandlingsregler som gjelder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndighet skal utøves innenfor.

1.3 Kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til løpende å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndighet skal utøves innenfor.

1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt avgjørelse på enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av overordnet myndighet.



1.5 Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

1.6 Omgjøringsrett

Det organet, eller den som har fått delegert myndighet, kan instruere den som har fått fullmakt, og kan av egne tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått fullmakten innenfor de rammer som gis i forvaltningslovens § 35.

1.7 Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg (ikke kontrollutvalg) har fått delegert myndighet, kan et mindretall på to representanter, alternativt ordfører eller rådmann/kommunedirektør, før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ. Begrunnet skriftlig anke legges frem før møteslutt. Kommunestyret er det endelige beslutningsorgan.

Mindretallsanke er ikke ment for politisk omkamp. Representanter som ikke har stemmerett (for eksempel habilitet) i en sak, vil ikke kunne fremme mindretallsanke til saken.

Hvis rådmannen/kommunedirektøren finner at et vedtak som formannskap, utvalgene eller nemndene har truffet er i strid med lov, forskrift eller fullmakt, kan han fremme saken til overordnet organ for endelig beslutning, mao. oppsettende virkning.

1.8 Videredelegering

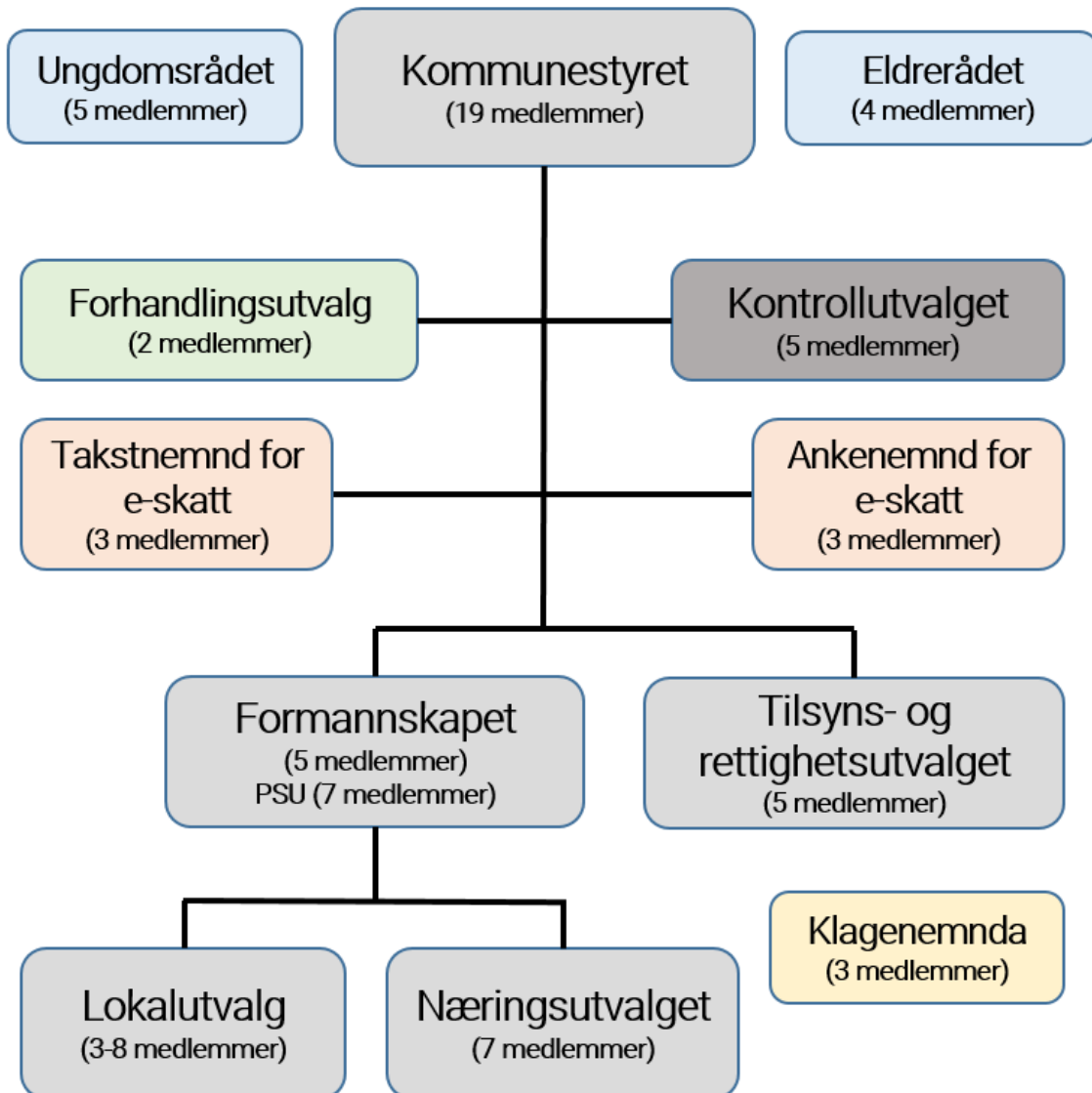
Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift, eller er direkte begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak.

Muligheten til subdelegasjon gis ikke på generelt nivå, men skal godkjennes av overordnet organ, alternativt være beskrevet i organets ansvarsområde eller den ansattes stillingsbeskrivelser.

Dersom det er gitt delegert myndighet som gir konsekvenser ut over eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.



2. POLITISK STRUKTUR



3. KOMMUNESTYRET

Kommunestyret er Lurøy kommune sitt øverste organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommunelovens § 5-3, annet ledd.

Kommunestyret kan delegerere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller rådmann/kommunedirektør innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jf. kommunelovens § 5-3, tredje ledd.

Saker som behandles i kommunestyret

Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegerere sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jf. § 5-5, annet ledd.
- Valg av ordfører og varaordfører, jf. § 6-2, første ledd.
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jf. § 5-7 og § 5-9.
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jf. § 5-10.
- Opprette kommunedelsutvalg (Lokalutvalg) og fastsette dets arbeidsoppgaver, jf. § 5-8.
- Gi myndighet i hastesaker, jf. § 11-8.
- Innføre parlamentarisk styreform, jf. § 10-1.
- Opprette byråd, jf. §10-2, annet ledd.
- Ansettelse av rådmann/kommunedirektør, jf. § 13-1.
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jf. § 13-2.
- Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder, jf. § 13-4.
- Opprette interkommunale styrever og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jf. 31-2.
- Overdragelse av tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning, jf. § 31-2.
- Overføring av myndighet til vertskommune, jf. § 31-2.
- Gi bestemmelser om lukking av møter, jf. 11-5.
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jf. § 11-12
- Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jf. § 5-13.



- Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jf. § 5-13.
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, § 8-7.
- Vedtak og endringer av økonomiplan, jf. 14-3.
- Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jf. § 14-3.
- Velge kontrollutvalg, § 21-1.
- Velge/ansette revisor, jf. § 24-1.
- Opprettelse av kommunale foretak, jf. § 9-1.

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter andre lover:

- Oppnevning av vigsler i henhold til ekteskapsloven § 12 b.

Det kan også være andre lover som bestemmer at kommunestyret selv må behandle og gjøre vedtak. Dette vil eventuelt fremkomme under hver enkelt lov i delegasjonsportalen.

Andre myndighetsområder for kommunestyret som ikke følger av lov:

- Saker av økonomisk art hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til andre organ eller rådmann/kommunedirektør.
- Rammer for flyktningmottak
- Saker om vesentlige nye tiltak eller vesentlige endringer i eksisterende tiltak.
- Saker om kjøp, salg, tomtefeste, makeskifte, leie, fremleie eller pantsetting av fast eiendom der avtalesummen overstiger 1,0 mill. kroner.
- Vedta kommunale avgifter og priser på kommunale tjenester og tilbud.
- Eierskap og selskapsstyring. Den politiske eieroppfølgingen gjøres av kommunestyret.
- Saker av stor prinsipiell og/eller strategisk betydning.
- Kommunestyret behandler også saker som i henhold til vedtekter, avtaler eller selskapslovgivning skal inngå i kommunestyrets myndighetsområde.
- Interne revisjoner.
- Større planer av overordnet betydning.



4. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET OG PARTSSAMMENSATT UTVALG

4.1 Delegering til Formannskap

Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter loven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.

Særskilte saksområder:

Formannskapet er økonomiutvalg og delegert myndighet til å behandle alle økonomiske saker, jf. økonomireglement for Lurøy kommune.

- Økonomiplan
- Årsbudsjett
- Årsmelding
- Tertialrapportering
- Budsjettreguleringer
- Kommuneplanen
- Kommunal planstrategi
- Kommunedelplaner
- Budsjettarbeid
- Næringssaker

Formannskapet er selv:

- Planutvalg, blant annet prinsipielle dispensasjonssøknader med mere.
- Kommunikasjonsnemnd
- Miljøvernemnd
- Bibliotekstyre
- Havnestyre
- Valgstyre



Delegeringer fra kommuneloven:

- Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet til å avgjøre alle saker vedrørende utvalgets ansvarsområder, som det er lov å delegere og som ikke er delegert direkte til rådmannen/kommunedirektøren eller til andre organer, jf. § 5-7, annet ledd.
- Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til ordføreren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. § 5-7, fjerde ledd.
- Formannskapet er delegert myndighet til å treffe avgjørelser i hastesaker, jf. § 11-8. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i deres neste møte.
- Formannskapet kan delegere sin vedtaksmyndighet til rådmannen/kommunedirektøren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. § 13-1.

Formannskapet er tildelt myndighet om å fatte vedtak om fritak, nedsettelse og ettergivelse av eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteloven § 28.

Formannskapet delegeres myndighet:

- I saker der rådmannen/kommunedirektøren er inhabil til å fatte vedtak, jf. forvaltningslovens § 6. Ordfører innstiller til formannskapet.
- I saker om kjøp, salg, tomtefeste, makeskifte, leie, fremleie eller pantsetting av fast eiendom der avtalesummen ligger mellom 1,0 og 0,5 mill. kroner.
- I saker/avklaringer som angår/gjelder lokalutvalgene.
- Formannskapet er delegert myndighet til å avgjøre og fatte vedtak i nærings saker (tilskudd/lån) opp til 1,0 mill. kroner, herunder oppfølging og avgjørelser i forbindelse med innfordring av næringslån- og næringsstilskudd som ikke er delegert til rådmannen/kommunedirektøren, jf. kommunelovens § 5-7.

Formannskapet er kommunens kontrollenhet for salgs- og skjenkesaker og vedtar:

- Inndragning av bevilgning samt øke lengden av inndragningen, jf. alkoholoven § 1-8 og alkoholforskriften § 10-2 og § 10-6.
- Myndighet til å øke lengden på inndragning utover det som følger alkoholovens § 10-2, jf. alkoholovens § 1-8 og alkoholforskriftens § 10-4.

Det vil også kunne være andre lover som formannskapet er delegert myndighet til å behandle og fatte vedtak i. Dette vil eventuelt fremkomme under aktuell lovbestemmelse i delegasjonsportalen.



4.2 Delegering til Partssammensatt utvalg og likestillingsutvalg (PSU)

Formannskapet inkl. medlemmer fra arbeidstakerne (2 stk.), der sammenslutningen av fagforeninger, og Fagforbundet, har ett medlem med varamedlem hver, utgjør PSU. PSU har til sammen 7 medlemmer.

Myndighet delegert fra kommunestyret:

- PSU er Lurøy kommunes partssammensatte utvalg etter avtaleverket og kommunelovens § 5-2, andre ledd og § 5-11.
- PSU er delegert myndighet til behandle overordnede/prinsipielle saker som gjelder forholdet mellom ansatte og kommunen som arbeidsgiver, med unntak av de oppgaver som lov, avtaleverk eller dette reglement legger til andre organer, jf. § 5-11 og § 5-7.
- PSU innstiller til kommunestyret i saker der PSU ikke har vedtaksmyndighet.



5. DELEGERING TIL TILSYNS- OG RETTIGHETSUTVALGET

Tilsyns- og rettighetsutvalget (TRU) er av kommunestyret opprettet som fast utvalg, jf. kommunelovens § 5-7.

Myndighet delegert fra kommunestyret:

- Besluttende organ for politisk behandling av befolkningens/klienters/søkers tildeling av kommunale tillatelser, løyver og økonomiske stønader.
- Beslutninger om offentlige inspeksjoner, forføyninger, pålegg mv.
- Fordeling av følgende tilskuddsposter:
 - Tilskudd veilyks.
 - Tilskudd investering kirker
 - Tilskudd lokalutvalg
 - Vedlikeholdspost reasfaltering.

TRU er selv:

- Friluftsnemnd
- Viltnemnd
- Innlandsfiskeriemnd
- Trafikksikkerhetsutvalg
- Kontrollnemnd for skjenke- og utsalgssteder
- Forbrukernemnd
- Råd for funksjonshemmede
- Landbruksnemnd

TRU er delegert myndighet til å behandle fradeling- og byggesøknader som er av prinsipiell betydning, jf., plan- og bygningslovens 4 del.

TRU er delegert myndighet til å behandle prinsipielle saker innenfor Jordloven, Konesjonsloven og andre relevante lover innenfor landbruk/skogbruk forvaltningen.

Det kan også være andre lover som TRU er delegert myndighet til å behandle og fatte vedtak i. Dette vil eventuelt fremkomme i aktuelle lover i delegasjonsportalen.

TRU er delegert myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innenfor barnehagelovens virkeområde (barnehageloven), herunder godkjenning av barnehager, vedtekter med mere.

TRU er delegert myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innenfor opplæringsloven, herunder reglement for skyss av elever, vedtekter, SFO med mere.



6. DELEGERING TIL NÆRINGSUTVALGET

Delegering, næringsfondet og fiskerifondet:

- Næringsutvalget:
 - kan innvilge inntil 3 års avdragsfrihet, med maksimal avdragstid på 10 år, ved tildeling av lån.
 - kan innvilge lån i stedet for tilskudd dersom de finner det hensiktsmessig.
 - Rådmann/kommunedirektør kan i særskilte tilfeller innvilge avdragutsettelse og/endre avdragsterminene med inntil 2 år per lån.
 - har avgjørelsesmyndighet i saker hvor samlet støtte ikke overstiger kr 200.000.
 - er klageorgan for nærings saker som har fått avslag
 - Rådmannen/kommunedirektøren kan gjøre administrative vedtak og tildele inntil kr. 20.000 til enkeltprosjekt. Behandling og vedtak skal refereres i neste møte i næringsutvalg, samt framgå i årsrapporteringen.

Næringsfondet regulerer bruk av NI NII, UE og Gründerfondet. I tillegg forvalter næringsutvalget fiskerifondet, og eventuelle andre fond som kommunestyret delegerer til næringsutvalget å forvalte.

Vedtektene til fondene vedtas av kommunestyret.



7. DELEGERING TIL LOKALUTVALGENE

Lokalutvalgene er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-8., og gitt fullmakt i tråd med kommunelovens § 5-7.

Lokalutvalgene er tildelt følgende hovedoppgaver:

- Å uttale seg i saker som forelegges lokalutvalgene av politiske eller administrative organer.
- Å fatte vedtak i saker som formannskap, tilsyns- og rettighetsutvalget, kommunestyre eller andre kommunale organer oversender for behandling/uttalelse.

Arbeids- og ansvarsområder som legges til lokalutvalgene:

- Lokalt kulturstyre. Fordeling av kretsens kulturmidler. Behandle og fremme kultursaker som vedrører kretsen.
- Lokale kulturkontakter med ansvar for kontaktformidling til lokale lag og foreninger.
- Lokalt organ for miljøfremmende tiltak.
- Ansvar for etablering av 17 mai komite.
- Ansvar for organisering av lokalt TV-aksjonsarbeid
- Avgi/velge representanter til lokalt havnestyre
- Avgi/velge representanter til samarbeidsutvalget ved skolen/oppvekstsentrene
- Avgi/velge representanter til samarbeidsutvalget ved barnehagen.

Formannskapet er delegert myndighet til behandle/avklare forhold, herunder prinsipielle, vedrørende lokalutvalgene.



8. DELEGERING TIL KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen fremgår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, forvaltningsrevisjon, jf. kommunelovens § 23-1.

En gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal det utarbeides en plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planen vedtas av kommunestyret. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å gjøre endringer i denne.

En gang i året skal kontrollutvalget avgi rapport med tilbakemelding til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatet av disse. Tilbakemeldingen skal være av overordnet karakter og ha form som en innstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalget følger opp utøvelsen av den kommunale egenkontrollen

Kommunestyret sørger for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstillende utvalgets behov, jf. kommunelovens § 23-1.

9. DELEGERING TIL FORHANDLINGSUTVALGET

Politisk forhandlingsutvalg består av ordfører og en representant fra formannskapet, fortrinnsvis opposisjonsleder.

Forhandlingsutvalget er delegert myndighet til å vedta/avklare lønns- og arbeidsbetingelser for rådmannen/kommunedirektøren, samt foreta lønnsfastsettelse for rådmannen/kommunedirektøren i tråd med HTA kapittel 3 - § 3.4.1, pkt A og vurderingsparameterne i bestemmelsen, samt kommunens lønnspolitisk plan.

Forhandlingsutvalget skal i forkant av lønnsfastsettelsen (august/september) gjennomføre en utviklingssamtale med rådmannen/kommunedirektøren, referat (internt dokument for partene) fra utviklingssamtalen underskrives av deltakerne. Partene kan be om møte ved behov.

Ved eventuell uenighet i utvalget kan ordfører bringe saken inn til formannskapet for avgjørelse.



10. DELEGERING TIL KLAGENEMNDA

Formannskapet utøver funksjonen som klagenemnd i Lurøy kommune, jf. FVL § 28 annet ledd.

Klagenemnda tillegges funksjon som klageorgan over enkeltvedtak truffet av kommunalt organ der hvor ikke særlovgivningen gir anvisning på en annen klageinstans.

11. DELEGERING TIL VALGSTYRET

Formannskapet utøver funksjon som valgstyre jf. valglovens § 4-1.

Valgstyret skal behandle alle saker som er tillagt valgstyret i henhold til valgloven og delegasjonsvedtak fra kommunestyret, herunder:

- Valg av stemmestyrer, valglovens § 4-2.
- Endring i stemmekretsinndeling, valgloven § 9-3.
- Alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

Valgstyret innstiller til kommunestyret i valgsaker som etter loven skal behandles av kommunestyret.

12. SAKKYNDIG TAKSTNEMND FOR EIENDOMSSKATT

Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt skal fastsette eiendomsskattetakst for eiendommer i Lurøy, jfr. Lov om eidegdomsskatt til kommunane § 8 A-3, 4.ledd.

Eiendomsskattevedtekter i Lurøy kommune legger grunnlaget for nemnda sitt arbeid.

Sakkyndig takstnemnd og sakkyndig ankenemnd skal sammen med eiendomsskattekontoret utarbeide rammer og retningslinjer for taksering av eiendom i Lurøy kommune ved hver hovedtaksering. Mellom hovedtaksering så skal de samme rammer og retningslinjer gjelde.

Rammer og retningslinjer skal være basert på at hver enkelt verdi skal fastsettes ut ifra antatt salgsverdi på det stedet hvor eiendommen ligger (dvs. likhetsprinsippet)



13. SAKKYNDIG ANKENEMND FOR EIENDOMSSKATTETAKST

Sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt skal avgjøre klager på skattetakster fastsatt av sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt dersom takstnemnda selv ikke omgjør sitt vedtak, jfr. lov om eiendomsskatt til kommunane § 20.

Nemnda skal delta i arbeidet med å utarbeide rammer og retningslinjer for hovedtaksering (normalt hvert 10.år)

14. DELEGERING TIL RÅD

Dette omfatter Eldreråd og ungdomsråd.

Rådene har ikke vedtaksmyndighet.

Rådene gir uttalelser innenfor sine fagfelt.



15. DELEGERING TIL ORDFØRER

Ordfører leder møtene i kommunestyret og formannskapet

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen innenfor det underliggende rettsforhold i alle tilfeller hvor myndighet ikke er delegert til andre, jf. kommuneloven § 6-1, andre ledd.

Ordfører har ingen selvstendig (formell) instruksjonsmyndighet overfor administrasjonen.

Ordfører har ansvaret for at samarbeidet mellom de ulike politiske organene blir organisert på formålstjenlig måte.

Kommunestyret gir ordfører fullmakt til å avgjøre saker som haster og som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommunelovens § 11-8.

I sommerferien (1. juli – 15. august) delegeres det til ordfører å fatte vedtak i ikke prinsipielle saker.

Ordfører representerer Lurøy kommune som aksjeeier i forhold til aksjeselskap kommunen eier aksjer i, samt i årsmøter og lignende der kommunen er deltaker/eier i, der ikke møterettene er tildelt andre. Det vises til eierskapsmeldingen vedrørende representasjon i årsmøter, generalforsamlinger og lignende.

Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndighet er benyttet.

Ordfører følger opp eierskapsmeldingen og ser til at kommunen deltar i eierskapsmøter/generalforsamlinger og lignende.

Er rådmannen/kommunedirektøren inhabil i en sak skal ordfører godkjenne og underskrive saksframstillingen med innstilling.

Ordfører har fullmakt til avgjøre løpende arbeidsgiverforhold overfor rådmannen/kommunedirektøren slik som ferie, permisjoner, sykefraværsoppfølging og lignende. Ordfører anviser rådmannens/kommunedirektørens reiseregninger, godtgjørelse, ytelser, utlegg og lignende. Øvrige arbeidsgiverforhold tilligger forhandlingsutvalg og kommunestyret.

Ordfører møter med møte-, forslags- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, jf. kommunelov § 6-1, tredje ledd. I kontrollutvalget har ordfører bare møte- og talerett.



Ordfører delegeres fullmakt til å anwise og foreslå (be om) budsjettregulering innenfor politisk budsjett, samt rapportere på politisk budsjett. Dette i tråd med økonomireglement.

Ordfører delegeres fullmakt til anvisning av personalmeldinger og reiseregninger (herunder tapt arbeidsfortjeneste og møtegodtgjørelse) for folkevalgte. Folkevalgtes tjenestereiser (utenom ordinære møter) for kommunen skal godkjennes av ordfører i forkant av reisen.

Ordfører/varaordfører er gitt vigselsmyndighet direkte i loven.

Varaordfører representerer kommunen etter avtale med ordfører. Hvis varaordfører ikke har anledning kan ordfører utpeke representanter fra formannskapet til å representere kommunen.



16. DELEGERING TIL RÅDMANNEN/KOMMUNEDIREKTØREN

I medhold av kommuneloven § 13-1 gis rådmannen/kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

16.1 Om delegasjon til rådmannen/kommunedirektør

All delegasjon fra folkevalgte organer til administrasjonen skal skje til rådmannen/kommunedirektøren, jf. kommunelovens bestemmelse om delegasjon.

Rådmannen/kommunedirektøren kan fritt delegerere videre innenfor egen organisasjon.

Rådmann/kommunedirektør, myndigheter og oppgaver, jf. kommunelovens § 13-1:

- Rådmann/kommunedirektøren skal lede den samlede kommuneadministrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.
- Rådmann/kommunedirektør skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Rådmann/kommunedirektør skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis Rådmann/kommunedirektør blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på egnet måte
- Rådmann/kommunedirektør har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Rådmann/kommunedirektør kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Et folkevalgt organ kan gi rådmannen/kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.
- Rådmannen/kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.



16.2 Delegasjon til rådmannen/kommunedirektøren i økonomisaker (alle eks. mva.)

- Rådmannen/kommunedirektøren har anvisningsmyndighet for hele årsbudsjettet.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å beslutte budsjettendringer innenfor de rammer som kommunestyret har vedtatt.
- Rådmannen/kommunedirektøren kan foreta budsjettjusteringer som disponerer lønnsvekstposten/lønnsvekstfondet i tråd med resultatet av det enkelte års lønnsoppgjør og eventuell lønnsreguleringer, herunder økte pensjonskostnader og regulering av godtgjørelse for folkevalgte.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å ta stilling til alle tilbud, og til å inngå alle avtaler om anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg. Rådmannen/kommunedirektørens fullmakt forutsetter at anskaffelser ligger innenfor de rammer som er gitt i årsbudsjett eller økonomiplan.
- Alle tilbud vedrørende bygg og infrastruktur avgjøres av rådmannen/kommunedirektøren. Formannskapet skal orienteres om anskaffelser over en million kroner.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å innvilge næringsstøtte fra næringsfondene med inntil kr 20 000,- per tilfelle. Rapporteres til næringsutvalget.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å innvilge Kulturstøtte fra budsjett på inntil kr 10 000,- per tilfelle. Rapporteres til formannskapet
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å inngå avtaler om leie og framleie av fast eiendom og løsøre der avtalesummen ikke overstiger 0,5 mill. kroner.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å inngå avtaler om kjøp, salg, tomtefeste, makeskifte, leie, fremleie eller pantsetting av fast eiendom der avtalesummen ikke overstiger 0,5 mill. kroner.
- Rådmann har myndighet til å inngå salg av løsøre/anleggsmidler inntil 0,5 mill. kroner per enhet.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å budsjettregulere ekstraordinære inntekter med inntil 1,0 mill. kroner per tilfelle, eksempelvis skjønnsmidler, tilskudd til særskilte formål, tilskudd o.l.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å inngå låneavtaler for lån kommunestyret har vedtatt å ta opp.
- Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å innvilge inntil 2 års betalingsutsettelse på utlån (Næringslån og Startlån).

Det vises til eget økonomireglement for fullstendig oversikt over delegering til rådmannen/kommunedirektøren innenfor økonomi.



16.3 Delegation til rådmannen/kommunedirektøren i andre saker

- Gjennomføring av internkontroll delegeres til rådmannen/kommunedirektøren, jf. kommunelovens § 25-1. Resultatet av internkontrollarbeidet skal rapporteres til kommunestyret.
- Rådmannen/kommunedirektøren har delegert myndighet til å gi midlertidig akutt inndragning av skjenkeløyve i hastesaker.

16.4 Delegation til rådmannen/kommunedirektøren i lønns- og personalsaker

Rådmannen/kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. kommunelovens § 13-1, andre ledd.

Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å ansette, si opp og avskjedige ansatte, omgjøre, opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i lønns- og personalsaker, herunder myndighet til å gjennomføre forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.

Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å gjennomføre hensiktsmessige organisatoriske endringer innenfor etater/enhetene. Formannskapet orienteres om organisatoriske endringer.

Administrasjonen utgjør arbeidsgivers representasjon i Arbeidsmiljøutvalget (lovhjemmel AML § 7-1).

Rådmannen/kommunedirektøren har fullmakt til å avgi stemme på vegne av Lurøy kommune til sentrale tariffavtaler som er fremforhandlet av kommunenes arbeidsgiverorganisasjon KS.

16.5 Delegation til rådmannen/kommunedirektøren i plansaker

Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å gjøre små endringer i reguleringsplaner, jf. plan- og bygningsloven § 12-14 annet ledd.

Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak om dispensasjon av mindre betydning, jf. plan- og bygningsloven kapittel 19, jf. § 19-4. Slike vedtak skal meldes til formannskapet.

Klager på dispensasjonssaker behandles i formannskapet i de tilfeller klagen ikke helt eller delvis omgjøres i klageinstans.



Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å nedlegge midlertidig forbud mot tiltak (jfr. plan og bygningslovens § 13-1, 1.ledd), og har myndighet til å samtykke i at tiltak som er nevnt i første ledd blir gjennomført hvis det etter kommunens skjønn ikke vil vanskeliggjøre planleggingen (§13-1, 3.ledd).

16.6 Rådmannen/kommunedirektørens søksmålskompetanse

Rådmannen/kommunedirektøren har myndighet til å opptre som kommunens stedfortreder i rettssaker, jf. tvisteloven § 2-5 andre ledd. Herunder myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, hvor det ikke etter særskilt bestemmelse eller særregler er lagt til annen instans. I særlige tilfelle forelegges spørsmålet formannskapet for uttalelse.

16.7 Rådmannen/kommunedirektøren påtalemyndighet

Rådmannen/kommunedirektøren har med hjemmel i straffeprosessloven § 81 a (tidligere straffelovs § 79 nr. 5) myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer, eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtale.

Rådmannen/kommunedirektøren skal holde ordfører og formannskap orientert om pågående rettsprosesser av politisk interesse.

16.8 Rådmannen/kommunedirektøren delegeres all myndighet som kan delegeres i henhold til

- Lov 02. juli 1999 nr. 62 om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven).
 - [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-62 - KAPITTEL_7](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-62-KAPITTEL_7)<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-62>
- Lov 02. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven).
 - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63>
- Lov 02. juli 1999 nr. 64 om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64>
- Lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), med forskrifter
 - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30>
 - Forskrift 16. desember 1998 nr. 1447 om kommunal betaling for ferdigbehandlede pasienter.
 - Forskrift av 27. februar 1997 nr. 358 om kvalitet i pleie- og



omsorgstjenestene.

- Forskrift av 14. november 1988 nr. 932 om sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- Forskrift av 11. desember 1988 nr. 1018 om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.
- Lov om bustøtte (bustøttelova) av 24. august 2012 nr. 64
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2012-08-24-64> m/forskrifter og andre boligsosiale støtteordninger.
- Lov om Husbanken av 29. mai 2009 nr. 30
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-05-29-30> m/forskrifter
- Lov 18.12.2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131>
- Lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven).
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-100>
 - Kommunen plikter til å ha internkontroll (barnevernlovens § 2-1)
 - Plan for internkontroll og resultatet fra internkontrollene skal rapporteres til kommunestyret

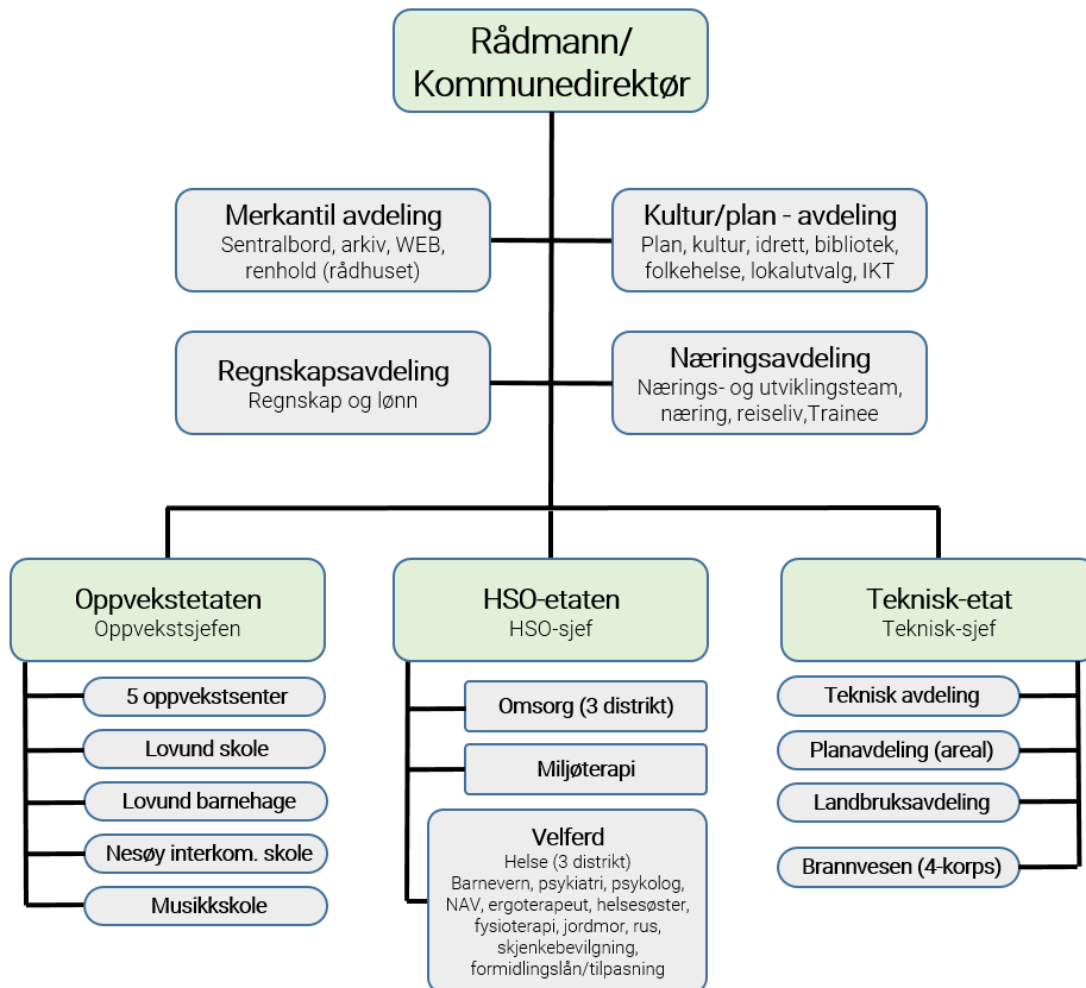
16.9 Subdelegasjon fra rådmannen/kommunedirektøren:

Rådmannen/kommunedirektøren kan subdelegere sin myndighet i den grad han finner det hensiktsmessig, jf. pkt. 1.8 «videredelegering». Kommunestyret skal ha innsikt i rådmannens/kommunedirektørens videredelegering som beskrevet i kapittel 18.



17. ADMINISTRATIVT ORGANISASJONSKART

Det administrative organisasjonskartet viser organiseringen per juli 2020. Ved endring/justering av organisering har rådmannen/kommunedirektøren fullmakt til å oppdatere det administrative organisasjonskartet i dette reglementet.



18. DELEGASJON I DELEGASJONSPORTALEN - ADMINISTRATIVT DELEGASJONSREGLEMENT

I delegasjonsportalen fremkommer samlet delegering på aktuelle bestemmelser fra politisk nivå til rådmann/kommunedirektør.

Det administrative delegasjonsreglement fremgår i delegasjonsportalen, hvor blant annet rådmannens/kommunedirektør sin videredelegering innenfor administrasjonen er angitt.

Rådmannen/kommunedirektøren har fullmakt til å revidere administrativ delegasjon ved endret videredelegering (administrativt).

Ansatte og myndighetsutøvere i Lurøy kommune har selv en plikt til å sette seg inn det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglementet.

Etatsledere har ansvar for hensiktsmessig videredelegering av lover innenfor egen etat, dette i tråd med gjeldende lovverk.

Utarbeidelse av administrativt delegasjonsreglement er et omfattende arbeid der en detaljert må gjennomgå lovhjemlene i aktuelle lover, og legge inn delegeringene i portalen paragraf for paragraf. Når prosessen er ferdigstilt vil det samlede delegasjonsreglementet, politisk og administrativt, omtalt som delegasjonsportalen bli publisert på kommunens hjemmeside og implementert i kommuneorganisasjonens internkontrollsystem.

Delegasjonsportalen vil etter ferdigstillelse gjøres tilgjengelig for interessenter på kommunens nettside. Portalen vil være dynamisk i den forstand at den vil oppdateres jevnlig administrativt som følge av organisasjonsendringer og lignende. Lovendringer vil også jevnlig bli oppdatert. Kommunestyret vil på den måten kunne holde seg oppdatert delegasjonsreglementet.



19. GYLDIGHET/ENDRINGER

Dette reglementet er vedtatt av Lurøy kommunestyre den 30. september 2020.

Endringer i politisk delegasjon kan kun foretas av kommunestyret.

Mindre justeringer av ordlyd/fakta, og eventuelle lovendringer kan gjennomføres av rådmannen/kommunedirektøren.

Rådmannen/kommunedirektøren kan gjennomføre endringer i delegasjonsportalen mht. administrativ delegering, herunder administrativt organisasjonskart.

19.1 Logg endringer

Endringer og justeringer i tråd med kapittel 19 føres inn i dette kapittel. Reglement oppdateres deretter på kommunens nettside.





LURØY
KOMMUNE

