



LURØY
KOMMUNE

EIERSKAPSMELDING

LURØY KOMMUNE,
Vedtatt i Lurøy kommune, i K-sak 83/23, den 13.12.2023



LIV LAGA

Eierskapsmelding for Lurøy kommune

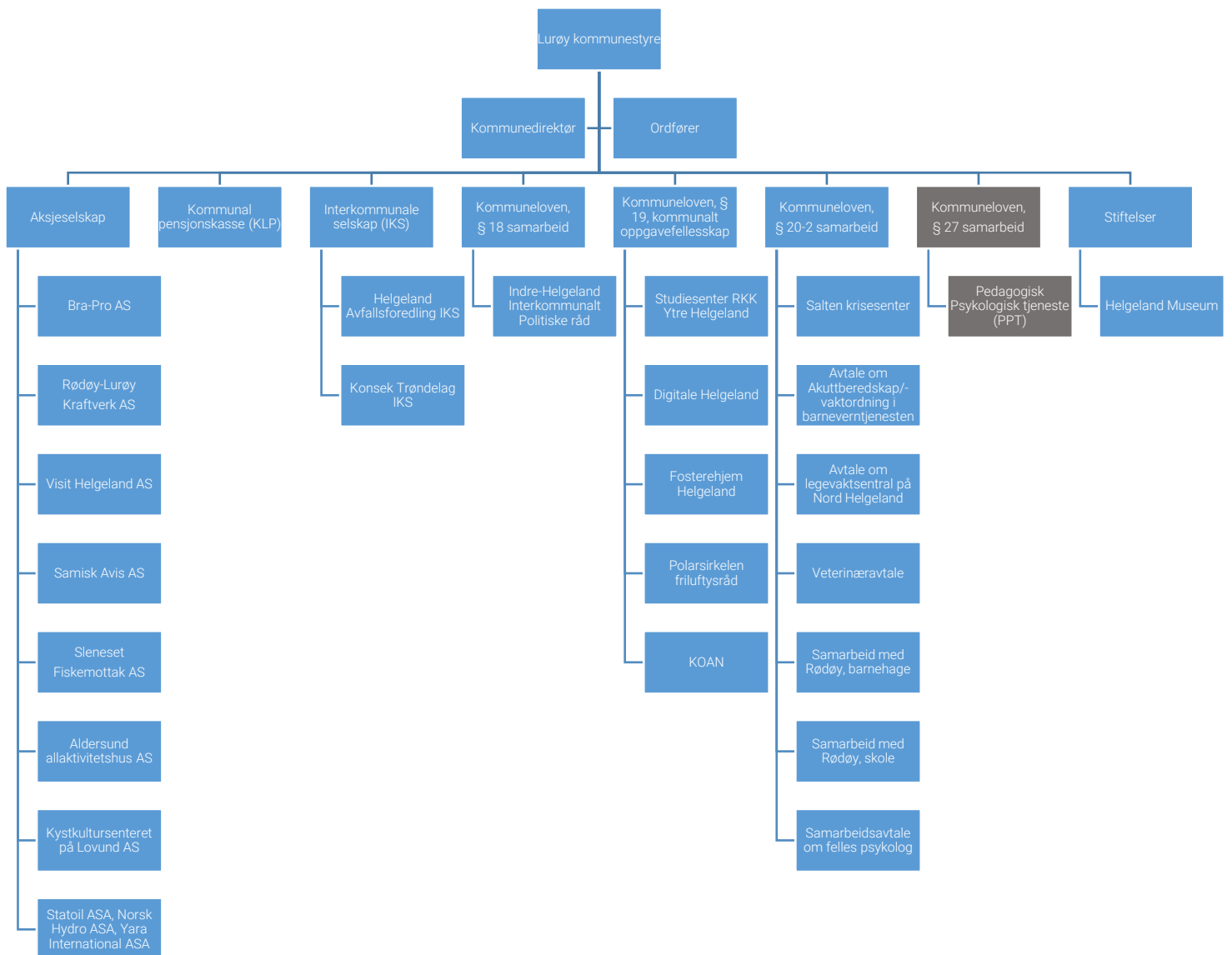
Side 1



Oversikt over kommunalt eierskap og funksjon	4
1 Innledning	5
2 Formål	6
3 Ulike løsninger for kommunale eierskapsformer	6
3.1 Samarbeidsavtaler etter tidligere Kommunelov.....	6
4 Prinsipper for godt kommunalt eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune	7
5 Oversikt over, og gjennomgang av, kommunens eierinteresser	11
5.1 Aksjeselskap	11
5.1.1 Bra-Pro Lurøy Kommunale Vta AS	11
5.1.2 Rødøy-Lurøy Kraftverk AS	13
5.1.3 Visit Helgeland AS	14
5.1.4 Samisk Avis AS	16
5.1.5 Sleneset Fiskemottak AS	16
5.1.6 Aldersund Allaktivitetshus AS.....	17
5.1.7 Kystkultursenteret på Lovund AS	18
5.1.8 Statoil ASA/Norsk Hydro ASA/Yara International ASA.....	19
5.2 Kommunal landspensjonskasse (KLP).....	19
5.3 Interkommunale selskap (IKS)	20
5.3.1 Helgeland Avfallsforedling IKS.....	20
5.3.2 Konsek Trøndelag IKS	22
5.4 Kommuneloven, § 18, Interkommunalt politisk råd	23
5.4.1 Indre-Helgeland Interkommunalt Politiske råd - Polarsirkelrådet.....	23
5.5 Kommuneloven, § 19, kommunalt oppgavefelleskap.....	24
5.5.1 Studiesenter RKK Ytre Helgeland	24
5.5.2 Digitale Helgeland.....	25
5.5.3 Fosterheim Helgeland KO	26
5.5.4 Polarsirkelen friluftsråd	27
5.5.5 Kommunalt oppgavefelleskap arkiv i Nordland (KOAN)	27
5.6 Kommuneloven, § 20-2 samarbeid	29
5.6.1 Salten krisesenter	29
5.6.2 Avtale om akuttberedskap/vaktordning i barneverntjenesten	29
5.6.3 Avtale om legevaktsentral på Nord Helgeland	30
5.6.4 Veterinæravtale	31
5.6.5 Samarbeid med Rødøy kommune, barnehage	31
5.6.6 Samarbeid med Rødøy kommune, skole	32

5.6.7	Samarbeidsavtale om felles psykolog.....	33
5.7	Kommuneloven, § 27 samarbeid.....	33
5.7.1	Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT) Ytre Helgeland	33
5.8	Stiftelser.....	34
5.8.1	Helgeland Museum	34

Oversikt over kommunalt eierskap og funksjon



1 Innledning

En Eierskapsmeldingen er ment som et verktøy for å sikre best mulig økonomisk eller samfunnsmessig forvaltning av de selskap- og foretak som kommunen har eierinteresser i. Kommuner har stor frihet til å organisere tjenestene slik de finner det hensiktsmessig, enten som del av kommunen som juridisk person, eller gjennom etablering av selvstendige rettssubjekter. Når en kommune organiserer tjenesteproduksjonen innenfor kommunen som organisasjon, gjelder de styringssystemer som følger av kommuneloven.

Kommunestyret har i utgangspunktet all beslutningsmyndighet, og kommunen har en hierarkisk organisasjonsstruktur. Norske kommuner kan velge å legge deler av virksomheten i egne selskaper. Når deler av virksomheten legges over i egne rettssubjekter, som for eksempel aksjeselskaper eller interkommunale selskaper, må styringssystemene følge den aktuelle lovgivningen. Kommunestyrets styring av selskapet må utføres i selskapets eierorgan. Kommunestyret har likevel det overordnede ansvaret for hele kommunens virksomhet, også den som drives av de kommunaleide selskapene.

Lov om kommuner og fylkeskommuner¹ (Kommuneloven) har et eget punkt, Kapittel 26, som omhandler Eierstyring. Her heter det, i § 26-1. Eierskapsmelding:

Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv. Eierskapsmeldingen skal inneholde

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring*
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i*
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.*

¹ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>

2 Formål

Hvorfor eierskapsmelding?

Lurøy kommunes eierskapsmelding skal bidra til åpenhet rundt Lurøy kommune sin virksomhet. Eierskapsmeldingen gir en totaloversikt over kommunens eierskap, og hvilket samarbeid kommunen er deltaker i, samt formalitetene i de ulike samarbeidsformene.

Eierskapsmeldingen gir et godt grunnlag for kommunestyret til å drøfte den videre eierstrategien for det enkelte eierskap.

3 Ulike løsninger for kommunale eierskapsformer

Lurøy kommune har eierinteresser i flere selskaper og har inngått eksterne og lokale samarbeid på ulike områder. Eierskapsmeldingen inneholder en gjennomgang av disse. Eierskapsmelding omfatter ikke virksomheter som ligger inn under ordinær kommunal drift som barnehager, skoler og heleide offentlige bygg.

De ulike avtalene og forpliktelsene medfører ulike eierinteresser og har ulike funksjoner, og er delt inn i ulike ordninger ut fra funksjon:

- ✓ Aksjeselskaper (AS)
- ✓ Andre eierandeler (KLP, IKS, SA)
- ✓ Kommuneloven § 19, kommunalt oppgavefelleskap
- ✓ Kommuneloven, § 20-2, Administrativt vertskommunesamarbeid (tidligere § 28 i gammel kommunelov)
- ✓ *Kommuneloven, § 27 samarbeid, utgår*
- ✓ Stiftelser

3.1 Samarbeidsavtaler etter tidligere Kommunelov

Flere av samarbeidsavtalene Lurøy kommune tidligere har hatt/har med andre kommuner, var regulert som § 27 og/eller § 28 samarbeid. I den nye kommuneloven som ble vedtatt i 2018 og trådte i kraft 1.1.2020 angis hvilke former for interkommunalt samarbeid som kan benyttes. I § 17-1 heter det at: *«Kommuner og fylkeskommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid. Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.»*

Avtaler som er inngått etter § 27 samarbeid, må behandles på nytt av kommunestyrene i de enkelte deltakerkommunene, etter den nye Kommuneloven, innen utgangen av 2023. Samarbeid anses oppløst dersom det ikke er omdannet innen fristen. Per november 2023 har Lurøy kommune ett § 27 samarbeid med andre kommuner.

I administrativt vertskommunesamarbeid er bestemmelser om administrativt vertskommunesamarbeid (§ 28-1b i gammel kommunelov) videreført i § 20-2 i ny kommunelov.

4 Prinsipper for godt kommunalt eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune

Eierskapsmeldingen skal inneholde kommunens prinsipper for eierstyring. KS har utarbeidet anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll (vedlegg 2²). Disse er lagt til grunn for utarbeidelse av prinsippene for godt kommunale eierskap for Lurøy kommune.

FØLGENDE PRINSIPPER LEGGES TIL GRUNN FOR GODT KOMMUNALE EIERSKAP OG EIERSTYRING, FOR LURØY KOMMUNE:

1. Velge selskapsform ut fra formål og behov
Kommunen bør som eier sørge for en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål og oppgaver, behovet for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket. Kommunen bør kommunisere klart hva den ønsker å oppnå med sine selskaper og samarbeid. På denne måten gis viktige signaler overfor omverden, noe som styrker kommunens omdømme.
2. Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private
Selskaper som opererer i et marked i konkurranse med andre aktører, samtidig som de utfører kommunale oppgaver som ikke skjer i konkurranse med andre, bør sørge for et skille mellom de to delene for å unngå brudd på reglene om offentlig støtte
3. Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap
For å styrke det kommunale eierskapet anbefales det at kommunestyret får tid til kompetanseutvikling eksempelvis ved å avholde eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte tidlig i perioden.
4. Utarbeide eierskapsmelding om selskapene for kommunestyret
Kommunestyret i Lurøy skal, etter kommuneloven § 26-1, rullere kommunens eierskapsmelding. Som hovedregel skal dette gjøres hvert 4. år. Dette vil sikre felles føringer og gi kommunestyret mulighet for å legge strategi.

Eierskapsmeldingen skal omhandle:

- En oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- Kommunens formål med sine eierinteresser i virksomheter som nevnt

Eierskapsmeldingen bør være kommunisert og tilgjengelig, ikke bare for selskapets organer, men også for kommunens innbyggere. Eierskapsmeldingen gjøres tilgjengelig via kommunens hjemmeside.

Det bør også utarbeides en felles eierskapsmelding med andre medeiere hvis kommunen er medeier i flere selskaper sammen med andre kommuner. En slik eierskapsmelding vil sikre felles føringer fra eierne der det er mulig.

5. Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig
Kommunestyret skal utarbeide og bør jevnlig revidere styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet.
6. Holde jevnlig eiermøter
Det bør jevnlig gjennomføres eiermøter mellom representanter fra kommunen som eier, styret og daglig leder for selskap for å bidra til god kunnskap om og dialog med

² For fullstendig beskrivelse, se [KS folkevalgprogram 2019-2023](#)

selskapet. Et eiermøte er ikke lovregulert og er en uformell arena der det ikke skal treffes vedtak, men hvor både eieren og selskapet kan ha gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaringer og drøfte generell utvikling og rammevilkår for virksomheten.

7. Som hovedregel bør sentrale folkevalgte oppnevnes som representanter i eierorganet
Avhengig av selskapets formål, anbefales det som en hovedregel at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet. Eierstyring skal utøves innenfor rammen av kommunestyrets vedtak. For selskapsformene AS og IKS bør det etableres forutsigbare kommunikasjonsformer mellom kommunestyret og eierorganet som forankres i eierskapsmeldingen. Slik sikrer man engasjement, debatt og reell politisk avklaring av eierorganets myndighet. Dersom formålet med selskapet er rene driftsoppgaver er det ingen ting i veien for at ansatte i kommunens administrasjon sitter i eierorganet.
8. Innkalling og gjennomføring av generalforsamlinger og representantskapsmøter
Bestemmelser om innkallingsfrist bør tas inn i vedtektene, slik at det tas hensyn til kommunens behov for å ha tid til å behandle aktuelle saker. Generalforsamlingen eller representantskapet er formelle eierorganer og har den øverste myndigheten i selskapene.

I heleide kommunale aksjeselskaper utgjør ordføreren selskapets generalforsamling. Kommunedirektør har mulighet for å møte i generalforsamling sammen med Ordfører som Rådgiver³.

I selskap der kommunen har dominerende (over 50 %) eierandeler skal årlige innkallinger til generalforsamling, innkalling til styremøter, styreprotokoller årsmelding og årsregnskap, samt protokoll, sendes kommunen (postmottak). Dokumentene skal fortløpende journalføres i kommunens postliste. Når det gjelder Bra-Pro vil Offentlighetslovens retningslinjer innfris ved at selskapet sender innkallelse til generalforsamling og styremøter og generalforsamlingens og styrets protokoller til kommunens postmottak.

9. Sørge for god sammensetning og kompetanse i styret
Eier bør gjennom selskapets eierorgan sørge for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset det enkelte selskapets formål og virksomhet. Vurder også spørsmål om habilitet i valg av styremedlemmer. Det anbefales at selskapet sikrer opplæring av styremedlemmene.

Styret skal gjenspeile og representere selskapets behov og bør ha forskjellig og supplerende kompetanse innen blant annet økonomi, organisasjon og om det markedet som selskapet opererer i. Videre bør styret inneha faglig innsikt og god kjennskap til selskapets formål. Styreverv i selskaper er et personlig verv. Medlemmer av styrer representerer bare seg selv, ikke noen av eierne, og skal ivareta selskapets interesser til det beste for alle eierne.

10. Vedtektstefte bruk av valgkomité ved styreutnevnelser
Det bør fastsettes i vedtektene eller selskapsavtalen at valg av styrer i kommunalt eide selskaper bør skje ved bruk av valgkomité. Det bør vedtektsteftes at det er ordfører, opposisjonsleder og Kommunedirektør som utgjør kommunens representanter i valgkomiteen. Det bør lages retningslinjer som regulerer komitéens arbeid. I selskap med

³ Vedtatt i K-sak 33/18, den 03.10.2018: *I heleide kommunale aksjeselskaper utgjør ordføreren selskapets generalforsamling. Rådmann gis anledning til å møte i generalforsamling sammen med Ordfører som Rådgiver (jamfør K-sak 68/15)*

flere eierkommuner bør valgkomitéen sammensettes slik at den reflekterer eierandelene. Eier står fritt til å endre styresammensetningen uavhengig av valgperioden.

11. Sørge for balansert kjønnsrepresentasjon i styrene

Eierorganet bør uavhengig av organisasjonsform tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i styret. Kjønnsbalansen bør sikres både blant de faste medlemmene til styret og blant varamedlemmene. Styremedlemmene i selskaper behøver ikke være bosatt i kommunen.

12. Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene

Eier bør anbefale styret jevnlig å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Styret bør derfor etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse. Per tiden gjelder dette kun Bra-Pro. For å sikre utvikling av nødvendig kompetanse i styret anbefales det at styret etablerer følgende rutiner:

- Foretar en egnevaluering hvert år.
- Vurderer behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
- Gjennomfører egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsetter en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport.

13. Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styrene i datterselskaper

Styremedlemmer i morselskapet bør som hovedregel ikke sitte i styret til et datterselskap.

14. Oppnevne numeriske vararepresentanter

Det anbefales at det oppnevnes varamedlemmer til styret i selskaper. Ordningen med numeriske varamedlemmer bør benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret. Det vil si at 1. varamedlem alltid stiller ved faste styremedlemmers fravær, uansett hvem som er fraværende.

15. Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og Kommunedirektør bør ikke sitte i styret i selskaper.

16. Foreta en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv

Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding ha en prinsipiell diskusjon om godtgjøring av styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar.

Aksjeloven gir generalforsamlingen ansvar for å fastsette godtgjøring til styremedlemmene. I et IKS er det representantskapet som fastsetter godtgjøringen til styremedlemmene, mens det er kommunestyret selv som fastsetter godtgjøringen til styret i et kommunalt foretak.

17. Registrere styreverv i KS styrevervregister

Alle som påtar seg styreverv og som sitter i ledelsen for kommunale foretak og selskaper bør registreres i [KS styrevervregister](#). Registrering i styrevervregister er et godt verktøy for å sikre åpenhet om folkevalgte og ledes roller og verv.

18. Be selskapene vurdere å melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon
Det anbefales at selskapene vurderer å melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon.
19. Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften
Kommunens selskaper bør ha en aktiv og bevisst holdning til etiske spørsmål, gjerne fastlagt i egne etiske retningslinjer som utarbeides for og brukes aktivt i det enkelte selskap.
20. Avklare forholdet mellom Kommunedirektør og daglig leder av foretaket ved opprettelse av kommunale foretak
Det anbefales at kommunestyret ved opprettelse av kommunale foretak gjennomgår kommunelovens regulering av forholdet mellom kommunedirektøren og daglig leder av foretaket
21. Sørge for at kontrollutvalget sikres gode nok rammebetingelser til å utøve sin funksjon på en god måte
Det anbefales at kommunen innenfor rammen av kommunelovens bestemmelser fastsetter regler og etablerer rutiner for kontrollen med selskapene, hvilke dokumenter som uoppfordret skal sendes kontrollutvalget og hvem som har plikt til å sørge for dette. Kommunestyret har kontrollansvar for å sikre at kommunen når sine mål, at regelverket etterleves og at etiske hensyn ivaretas. Kontrollen utføres blant annet gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Kontrollansvaret gjelder også når virksomheten er skilt ut i egne selskaper

5 Oversikt over, og gjennomgang av, kommunens eierinteresser

I denne delen presenteres selskapene kommunen eier eller har eierandeler i. Samarbeidsavtaler, stiftelser, andre samarbeidsløsninger og selskaper kommunen gir driftstilskudd blir også gjennomgått. Noen selskap, og samarbeidsløsninger, er av større interesse, enn andre. Dette gjelder særskilt de selskap der kommunen har større eierandeler, og/eller selskap der kommunen bør ha en strategi og utøve en sterkere eierstruktur. For andre med liten strategisk betydning vil det bli gjort rede for samarbeidstype, formål, organisering og kostnad.

5.1 Aksjeselskap

5.1.1 Bra-Pro Lurøy Kommunale Vta AS

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	BRA-PRO LURØY KOMMUNALE VTA AS
Org. nummer	958 675 070
Forretningskontor	8730 BRATLAND
Postadresse	Aldersundveien 264
Webside/epost	www.brapro.no / brapro@brapro.no
Kontaktperson	Andreas Aasvik
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Etablert	12.07.1990
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandeler i pst	Lurøy kommune, 14 000 aksjer, 100 %
Styringsorgan	Ved valg av representanter i styret skal det brukes valgkomite. Valgkomiteen består av ordfører, opposisjonsleder og kommunedirektør. Selskapets styre skal ha fra 4 (fire) til 8 (åtte) medlemmer og 2 (to) varamedlemmer. Styrets medlemmer utpekes av generalforsamling. I det sittende styret velges leder for 1 år av gangen. Resterende styremedlemmer og varamedlemmer velges for 2 år av gangen. Sittende styre velger selv nestleder. For å sørge for et rullerende valg av styremedlemmer så bør det sørges for at nestleder og medlemmene som velges for to år ikke er på valg hvert år.
Daglig leder	Andreas Aasvik
Styrets leder	Morten Jostein Aspdal Olsen
Styrets medlemmer	Stig Joar Krogli, Geir Ottar Strifeldt, Rita Edvardsen, Gro Irene Olsen Nergård
Kommunens representant	Ordfører og Kommunedirektør
FORMÅL	
Selskapets formål er å drive håndverksmessig produksjon og forestå andre tjenester etter sosialpedagogiske kriterier i vernet virksomhet.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
I 1986 fikk kommunen fikk godkjenning fra fylkeskommunen til å bygge Vernaboligen (forløper av Bra-Pro). I 1988 gjorde kommunen utredning av mulig ASVO. I 1990, i K-sak 87/90, gjorde kommunestyret vedtak om å danne eget aksjeselskap og opprette stilling for daglig leder.	
Saker vedrørende organisering/finansiering/valg av styre av Bra-Pro har vært gjort jevnlig av Lurøy kommunestyre opp gjennom årene.	
NØKKELTALL FRA SELSKAPET	

Regnskapsår	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat etter skatt	314	186	802	287	139

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Lurøy komme får tilsendt innkallinger til styremøter og styreprotokoller fortløpende (postmottak), samt innkalling og protokoller for generalforsamlinger.

VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI

EIERSTRATEGIENE FOR LURØY KOMMUNE ER LAGT TIL GRUNN, HER NEVENES SPESIELT:

2. **Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private**
Bra-Pro tilbyr ulike tjenester og salg av produkter. Siden de er et heleid kommunalt foretak er det viktig at selskapet ikke opptre i konkurranse med andre aktører.
6. **Eiermøter**
Det anbefales å gjennomføre jevnlig eiermøter mellom representanter fra kommunen som eier, styret og daglig leder for selskap for å bidra til god kunnskap om og dialog med selskapet. Siden siste rullering av Eierskapsmeldingen har det vært gjennomført 3 møter mellom Lurøy kommune og representanter fra Bra-Pro (mellom leder Onøy omsorgssenter, leder miljøtjenesten og daglig leder, mellom HSO-sjef og daglig leder Bra-Pro og mellom kommunedirektør, ordfører, styreleder og daglig leder). I tillegg har det vært flere møter mellom miljøtjenesten og Bra-Pro.
8. **Generalforsamling og arkivfunksjon**
Bra-pro har vedtektsfestet frist for innkalling til generalforsamlingen, som anbefalt. I heleide kommunale aksjeselskaper utgjør ordføreren selskapets generalforsamling. Kommunedirektør har mulighet for å møte i generalforsamling sammen med Ordfører som rådgiver⁴.
For Bra-Pro vil Offentlighetslovens retningslinjer innfris ved at selskapet sender innkallelse til generalforsamling, styremøter og generalforsamlingens og styrets protokoller til kommunens postmottak. Dokumentene journalføres fortløpende i kommunens postliste.
9. **Kommunens representasjon (se også eget prinsipp 7 og 11)**
Styrets kompetanse samlet sett må være tilpasset det enkelte selskapets formål og virksomhet. Styret skal gjenspeile og representere selskapets behov og bør ha forskjellig og supplerende kompetanse innen blant annet økonomi, organisasjon og om det markedet som selskapet opererer i. Det anbefales at selskapet sikrer opplæring av styremedlemmene, se eget punkt 12.
Selv om det er en hovedregel at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet, er det viktigere å vektlegge at representanter i styret innehar faglig innsikt og god kjennskap til selskapets formål.
10. **Vedtektsfeste bruk av valgkomité ved styreutnevnelser**
Bra-Pro har fastsatt i vedtektene at valg av styrer i kommunalt eide selskaper skal skje ved bruk av valgkomité. Ordfører, opposisjonsleder og kommunedirektør utgjør kommunens representanter i valgkomiteen. Det bør lages retningslinjer som regulerer komitéens arbeid.
12. **Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i styret**
Styret er anbefalt å jevnlig vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. For å sikre utvikling av nødvendig kompetanse i styret anbefales det at styret utarbeider en egen rapport som oversendes kommunen hver høst. Her redegjøres det, blant annet, på følgende rutiner:
 - Foretar en egevaluering hvert år

⁴ Vedtatt i K-sak 33/18, den 03.10.2018: *I heleide kommunale aksjeselskaper utgjør ordføreren selskapets generalforsamling. Rådmann gis anledning til å møte i generalforsamling sammen med Ordfører som Rådgiver (jamfør K-sak 68/15)*

- Vurderer behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
- Gjennomfører egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsetter en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport.
- I tillegg til det ovenstående skal følgende inngå:
 - Status for styremedlemmers innmelding i Styrevervregisteret
 - Styreinstruks
 - Oversikt over gjennomføring av eiermøter
 - Etske retningslinjer

Styret i Bra-Pro har godkjent rapporten den 09.06.2023. De fleste av disse i 2022/23, med unntak av vurdering av å opplæring av nye styremedlemmer og gjennomføring av styreseminarer

14. Oppnevne numeriske vararepresentanter

Det er oppnevnt varamedlemmer til styret i selskaper, som anbefalt, for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret.

15. Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet

Det er usikkert om styret har etablert faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter

17. Styreverv

Alle medlemmene av styret i Bra-Pro er registrert i styrevervregisteret

18. Be selskapet vurdere å melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon

Bra-Pro har vært medlem i ASVL (Arbeidssamvirkenes landsforening) for Vekst- og utføringsbedrifter siden begynnelsen av 2000-tallet

19. Etske retningslinjer

Bra-Pro utarbeider etske retningslinjer i 2020

5.1.2 Rødøy-Lurøy Kraftverk AS

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	RØDØY-LURØY KRAFTVERK AS
Org. Nummer	915 558 119
Forretningskontor	8186 TJONGSFJORDEN
Postadresse	Pb 606, 8205 Fauske
Webside/epost	www.sks.no/firmapost@sks.no
Kontaktperson	Jon Larsen
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Etablert	22.08.1948
Selskapsform	Aksjeselskap
Eierandel i pst	Lurøy kommune, 1446 aksjer, 12,05 %
Styringsorgan	Selskapets styre består av fire medlemmer, med personlige varamedlemmer, alle valgt for 2 år. Et representativt styre i RLK settes sammen ved representasjon fra eierkommunene Lurøy og Træna, samt to representanter fra største eier (SKS). Største eier sikres styringsrett ved at leder og nestleder velges blant største eiers representanter.
Daglig leder	Jon Larsen
Styrets leder	Stein Alf Mørtzell
Styrets medlemmer	Marit Westgård, Geir Ottar Strifeldt, Jan Agnar Willumsen
Kommunens representant	Geir Strifeldt og rådmann, jamfør prinsipp 5.

FORMÅL					
Selskapets formål er ved utbygging og/eller ved kjøp av kraft, eller i samarbeid med andre selskaper, sørge for levering av elektrisk kraft eller andre beslektede produkter eller tjenester					
OM VIRKSOMHETENS					
Rødøy-Lurøy Kraftverk AS eies med 72,4 % av Salten Kraftsamband AS, og inngår som datterselskap i SKS-konsernet. Hovedkontoret ligger i Tjongsfjorden i Rødøy kommune. Selskapet produserer og selger elektrisk energi. Produksjonen er lokalisert til Reppa Kraftstasjon som ble oppstartet i 1956.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Rødøy/Lurøy Kraftverk fikk i 1957 tillatelse (konsesjon) på utbygging av Reppavassdraget i Rødøy kommune for produksjon av elektrisk kraft. I konsesjonsvilkårene lå det en begrensning med at kraftstasjonen etter 50 års drift skulle tilfalle staten vederlagsfritt (hjemfall). Industri-konsesjonsloven av 1917 åpnet for at ny konsesjon uten tidsbegrensning kan gis dersom minst 2/3 av aksjekapitalen er underlagt kontroll fra det offentlige. I K-sak 11/2000 vedtok Lurøy kommune å gå akseptere aksjeutvidelse i A/S Rødøy/Lurøy Kraftverk ved rettet emisjon mot A/S Salten Kraftsamband, i overensstemmelse med styrets forslag, pkt. 1 – 11.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat etter skatt	7 222	8 045	5 372	6 517	6 878
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Generalforsamlingen holdes annet hvert år i Rødøy kommune og Lurøy kommune. Den ordinære generalforsamling skal: Fastsette resultatregnskap og balanse, herunder anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd, gjennomføre valg, velge revisor, fastsette godtgjørelse for tillitsvalgte og behandle andre saker som er nevnt i innkallingen eller som i henhold til lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen.					
Lurøy komme får tilsendt innkalling med vedlegg før hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres.					
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI					
I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune må strategiene (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges.					
Kommunens eierskap er økonomisk motivert. Kommunens representasjon må derfor ha riktig kompetanse og være innforstått med kommunale interesser, slik at kommunens eierandeler blir best ivaretatt.					

5.1.3 Visit Helgeland AS

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	VISIT HELGELAND (tidligere Helgeland Reiseliv AS)
Org. Nummer	997 877 047
Forretningskontor	c/o Rådhuset, 8770 Træna
Postadresse	Postboks 1325, 8622 Mo i Rana
Webside/epost	www.visithelgeland.com / Post@visithelgeland.com
Kontaktperson	Kitt Grønningsæter
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Etablert	2011

Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler (%)	De 18 kommuner på Helgeland eier 94,9 % av Visit Helgeland. Ifølge daglig leder eier Visit Helgeland det resterende (5,08%). Offentlig registre er ikke oppdaterte på eierandelene. Lurøy kommune har 500 aksjer: 5,58 %				
Styringsorgan	Selskapets styre består av 5 til 9 styremedlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning				
Daglig leder	Kitt Grønningsæter				
Styrets leder	Svein Arne Brygfjeld				
Styrets medlemmer	Sverre H.L. Strand, Bente Bratland Holm, Ina Jordbru, John A. Warholm, Lotte C. Nygård-Forsmo, Morten Asp Dahl Olsen				
Kommunens representant	Ordfører og Kommunedirektør, jamfør prinsipp 5.				
FORMÅL (VIRKSOMHET)					
Selskapets virksomhet er å utvikle og markedsføre Helgeland som et foretrukket reisemål, og derigjennom skape merverdi for næringsaktørene og lokalsamfunnene.					
SENTRALE OPPGAVER					
Helgeland Reiselivs satsingsområder: <ol style="list-style-type: none"> 1. Markedsføring 2. Turistinformasjon 3. Opplevelsesutvikling 					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I KS-sak 82/11 (arkivsak 11/239) vedtok Lurøy kommune å inngå serviceavtale for perioden 2012 – 2014 med Helgeland reiseliv. Siste samarbeidsavtale mellom Helgeland Reiseliv og Lurøy kommune ble signert i 2015. I avtalen forpliktet kommunen seg til å kjøpe tjenester tilsvarende kr 65,- per innbygger. Prisen indeksreguleres hvert år tilsvarende endring i konsumprisindeksen.					
Høsten 2019 sa Lurøy kommune opp avtalen med Helgeland reiseliv. Eierandeler i Visit Helgeland AS har vært uberørt av at kommunen ikke har avtale med Visit Helgeland om kjøp av tjenester. Kommunen har vært uten avtale fram til 2023, da kommunen inngikk ny avtale med Visit Helgeland (i K-sak 18/23).					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat etter skatt	-2 632	492	619	560	1 372
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Den ordinære generalforsamlingen skal behandle: godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, og andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.					
Lurøy kommune får tilsendt innkalling med vedlegg før hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres.					
BAKGRUNN FOR KOMMUNENS EIERSKAP					
Lurøy kommune vedtok og kjøpe aksjer ved etablering av et felles destinasjonsselskap (Visit Helgeland) for alle kommunene på Helgeland. Avtalen som ble inngått inneholdt også krav om kjøp av årlige tjenester, basert på innbyggerantallet i kommunen.					
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI					

I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune, (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges.

I punkt 4 i Eierstrategiene for Lurøy kommune, omhandles Eierskapsmeldinger:

4. Utarbeide eierskapsmelding om selskapene for kommunestyret

I punktet anbefales det å utarbeide *en felles eierskapsmelding med andre medeiere hvis kommunen er medeier i flere selskaper sammen med andre kommuner.*

Visit Helgeland (VH) har sendt til høring sin nye selskapsstrategi. Strategien skal vedtas av selskapet i 2023/24. I strategien har VH utarbeidet en egen eierskapsmelding. Denne er i tråd med KS sine anbefalinger.

Eierskapsmeldingen vil sikre felles føringer fra eierne, der det er mulig

I den videre oppfølgingen av selskapet kan det særlig trekkes fram viktigheten av å ivareta følgende prinsipp for eierstyring, for Lurøy kommune:

5. **Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig.** Styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet bør jevnlig revideres. Dette har vært gjort av Lurøy kommune i rulleringen av Eierskapsmeldingen
6. **Eiermøter.** Det bør jevnlig gjennomføres eiermøter mellom representanter fra kommunen som eier, styret og daglig leder for selskap for å sikre god eierstyring og kommunikasjon. I sin nye strategi legger VH opp til å ha jevnlig møter med eierkommunene.

5.1.4 Samisk Avis AS

Sáгат – Samisk avis AS er et aksjeselskap. Totalt er det utstedt 5.000 aksjer pålydende kr 50. 48 nordnorske kommuner eier til sammen ca. 47 % av aksjekapitalen. Samiske kulturorganisasjoner eier ca. 10 %. De resterende ca. 43 % eies av til sammen ca. 450 småaksjonærer, men ingen av disse har høyere eierandel enn 5 %. Lurøy kommune kjøpte 5 aksjer den 30.07.1976.

Lurøy kommune har små eierandel i selskapet, og kommunens eierandeler gir ingen utbytte. Siden kommunens eierposter har liten strategisk betydning vurderes det som lite hensiktsmessig å utarbeide egne strategier for disse.

5.1.5 Sleneset Fiskemottak AS

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	SLENESET FISKEMOTTAK
Org. Nummer	996 124 479
Forretningskontor	8762 SLENESET
Postadresse	c/o Edvardsen Økonomiservice Postboks 10
Webside/epost	-
Kontaktperson	Knut Edvardsen
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Etablert	2010
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandeler i pst	Lurøy kommune, 150 aksjer, 16,93 %
Styringsorgan	Selskapets styre skal bestå av 3 - 5 medlemmer. Styrets leder velges av generalforsamlingen blant de aksjonærvalgte styremedlemmene
Daglig leder	-
Styrets leder	Knut Erik Edvardsen
Styrets medlemmer	Stig Joar Krogli, Karl Magnus Jakobsen, Raymond Jakobsen, Oliver Johannessen

Eierskapsmelding for Lurøy kommune

Kommunens representant	Ordfører og kommunedirektør, jamfør prinsipp 5.				
FORMÅL					
Selskapets virksomhet er utleie av næringseiendom, primært utleie til drift av fiskemottak på Sleneset					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I KS-sak 40/10 vedtok kommunestyret å kjøpe 150 aksjer pålydende kr 1000. Lurøy kommune vil være positiv til å selge aksjene tilbake til selskapet/ andre aksjonærer til pålydende, dersom situasjonen tilsier det.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat etter skatt	-16	-19	-129	50	-43
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Sleneset Fiskemottak gjennomfører ordinær generalforsamling hvert år innen utgangen av juni måned. På den ordinære generalforsamlingen behandles årsregnskap og årsberetning, valg av styre og revisor, vedtektsendringer og andre saker som ligger til generalforsamlingen å behandle.					
Lurøy komme får tilsendt innkalling med vedlegg og protokoll for hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres.					
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI					
I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune, (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges.					
Lurøy kommunes eierandeler i Sleneset Fiskemottak AS er samfunnsmessig og næringsmessig motivert. Lurøy kommune vil være positiv til å selge aksjene tilbake til selskapet/ andre aksjonærer til pålydende, dersom situasjonen tilsier det.					

5.1.6 Aldersund Allaktivitetshus AS

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	ALDERSUND ALLAKTIVITETSHUS AS
Org. Nummer	940 667 852
Forretningskontor	8730 BRATLAND
Postadresse	Aldersundveien 308
Webside/epost	-
Kontaktperson	Jim Ivan Sørensen
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Etablert	2010
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandeler i pst	Lurøy kommune, 500 aksjer: 21,249 %
Styringsorgan	Selskapets styre skal ha 3 – 5 medlemmer. Selskapets styre skal velges på generalforsamlingen blant selskapets aksjonærer. Selskapets styre velger selv styreleder.
Daglig leder	-
Styrets leder	Jim Ivan Sørensen
Styrets medlemmer	Eva Hiller, Alf Willy Johansen
Kommunens representant	Ordfører og kommunedirektør, jamfør prinsipp 5.

FORMÅL					
Oppføring av fast eiendom, samt utleie av lokaler i Aldersund Allaktivitetshus og andre aktiviteter som naturlig faller sammen med dette, herunder å delta i andre selskaper med lignende virksomhet, kjøp og salg av aksjer, eller på annen måte gjøre seg interessert i andre foretagender.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I K-sak 21/09 (saks nr 09/242) vedtok kommunestyret å kjøpe aksjer for 500.000 i allaktivitetshuset i Aldersundet. Det ble da forutsett at finansiering skissert i søknadsdokumentet punkt 1-4 ble oppnådd og at leietakere i bygget skulle betale normal husleie.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat etter skatt	-47	43	7	-48	-45
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Den ordinære generalforsamlingen avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. På den ordinære generalforsamlingen behandles: godkjenning av årsberetningen og årsregnskapet, herunder utdeling av utbytte, valg, vedtektsendringer og andre saker. Lurøy kommune får tilsendt innkalling med vedlegg og protokoll for hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres.					
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI					
I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune, (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges. Lurøy kommunes eierandeler i Aldersund Allaktivitetshus AS er samfunnsmessig og næringsmessig motivert. Lurøy kommune vil være positiv til å selge aksjene til selskapet/ andre aksjonærer til pålydende, dersom situasjonen tilsier det.					

5.1.7 Kystkultursenteret på Lovund AS

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	KYSTKULTURSENTERET PÅ LOVUND
Org. Nummer	974 699 478
Forretningskontor	8764 LOVUND
Postadresse	8764 LOVUND
Webside/epost	-
Kontaktperson	Lorents Inge Pettersen
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Etablert	1995
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandeler i pst	Lurøy kommune, 25 aksjer, 1,77 %
Styringsorgan	Selskapets styre skal ha fra 3 – 5 medlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning
Daglig leder	-
Styrets leder	Ane Molden Thomassen
Styrets medlemmer	Ingar K. Karlsen, Sivert Olaisen, Torgrim Olaisen, Sigurd Thomassen
Kommunens representant	Ordfører og Rådmann, jamfør prinsipp 5.

FORMÅL					
Selskapets formål er erverv og utvikling av bygninger, installasjoner og utstyr for å bygg opp et senter på Lovund som viser kystkulturen på øya både i fortid og nåtid. Driften av kystkultursenteret kan også søkes sikret ved utleie til aktører som kan bidra til å gjøre senterets utstilling allment tilgjengelig. Selskapet skal ikke kunne dele ut utbytte til aksjonærene. Eventuelt overskudd i selskapet skal brukes til å sikre drift og gjennomføre investeringer i samsvar med formålet. Ved en eventuell oppløsning av selskapet, skal selskapets netto eiendeler søkes disponert på en måte som fremmer kunnskapen om kystkulturen på Lovund i samsvar med det ideelle formålet i denne paragrafs første ledd. Aksjonærene har ikke krav på noe likvidasjonsvederlag ved en oppløsning av selskapet.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Lurøy kommune vedtok i 1996 (N-sak 42/96) å kjøpe aksjer for kr 50.000 ifm etableringen av Kystkultursenteret på Lovund. Kystkultursenteret har senere fremmet forslag om kjøp av nye aksjer i selskapet, noe som kommunen har avslått.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2020	2019	2018	2017	2016
Resultat etter skatt	-29	108	100	54	-33
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Den ordinære generalforsamling skal behandle fastsetting av resultatregnskap og balanse, anvendelse av overskuddet eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse, samt utdeling av utbytte, valg av styre og andre saker som i henhold til lov hører under generalforsamlingen. Lurøy komme får tilsendt innkalling med vedlegg og protokoll for hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres.					
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI					
Lurøy kommunes deltakelse i selskapet er relatert til ønske om å bidra til at prosjektet ble gjennomført. Driften av Kultursenteret på Lovund har vært økonomisk utfordrende. Som oversikten over resultatet viser, har selskapet klart å snu en negativ drift, noe som er svært positivt. I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune må strategiene (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges. Lurøy kommunes lave eierandeler i Kystkultursenteret på Lovund AS er samfunnsmessig motivert og må ses i sammenheng med synergier i forhold til museumsdriften i Lurøy. Lurøy kommune vil være positiv til å selge aksjene tilbake til selskapet/ andre aksjonærer til pålydende, dersom situasjonen tilsier det.					

5.1.8 Statoil ASA/Norsk Hydro ASA/Yara International ASA

Lurøy kommune har mindre eierandeler i disse selskapene (se oversikt i vedlegg 1), og kommunens eierandeler gir lite utbytte. Siden kommunens eierposter har liten strategisk betydning vurderes det som lite hensiktsmessig å utarbeide egne strategier for disse.

5.2 Kommunal landspensjonskasse (KLP)

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE KLP
Org. Nummer	938 708 606
Konsernsjef	Sverre Thornes

Forretningskontor	Dronning Eufemias gate 10
Postadresse	0191 Oslo
Webside/epost	https://www.klp.no/
KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Lurøy kommune hadde tidligere DNB-Liv som tjenestepensjonsleverandør for fellesordning. I 2013 vedtok kommunestyret i Lurøy å bytte leverandør til KLP.	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	01.01.2014
Kommunens eierandel	Kr 7 997 348 (2020 tall)
Arkiv	K-sak 52/13, Arkivsak 13/824
Kostnader	641 339 (2020)
FORMÅL	
Selskapets formål er å ivareta medlemmenes behov for tjenestepensjonsordninger. Selskapet kan også enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livsforsikringsselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser	
ORGANISASJON	
Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap (KLP) har hovedkontor i Oslo og et avdelingskontor i Bergen. Kommunal Landspensjonskasse er et fullt ut et kundefeid selskap. Generalforsamlingen er øverste myndighet.	
Lurøy kommune har ingen representasjon i KLPs styrende organer.	
AVTALENS FUNKSJON	
Forsikringsavtalen som ble inngått mellom Lurøy kommune og KLP er for å sikre pensjoner til alle ansatte og tidligere ansatte i Lurøy kommune som har rettigheter etter regelverket.	
Forsikringsavtalen løper fra 01.01.2014. Forsikringen er en fortsettelse av Forsikringstagers tidligere offentlige tjenestepensjonsordning i DNB Livsforsikring ASA og omfatter alle arbeidstakere, fratrådte arbeidstakere og pensjonister som var med i denne, samt dem som oppfyller opptaksreglene i Vedtektene §§ 2 og 3 og Vilkårerne § 3.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale med KLP som tjenestepensjonsleverandør. Avtalen gjelder kjøp av tjenesteyting og håndteres administrativt. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for samarbeidet.	

5.3 Interkommunale selskap (IKS)

5.3.1 Helgeland Avfallsforedling IKS

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	HELGELAND AVFALLSFØREDLING IKS
Org. Nummer	971 140 496
Forretningskontor	Nordre Gate 21
Postadresse	Postboks 1295, 8622 Mo i Rana
Webside/epost	www.haf.hjulstad.no/haf@haf.no
Kontaktperson	Knut Hatlen
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Etablert	1994
Selskapsform	Interkommunalt selskap (IKS)

Eiere, eierandeler (%)	Helgeland Avfallsforedling eies av Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna Kommune. Lurøy kommune eier 9,52 % av selskapet				
Styringsorgan	Selskapets styrende organer er representantskap og styre. Representantskapet har 21 medlemmer og er fordelt mellom kommunene; Hemnes (3), Lurøy (2), Nesna (2), Rana (10), Rødøy (2), Træna (2). Selskapets styre har 5 medlemmer og er fordelt slik: Rana (2), Hemnes (1), Lurøy/Rødøy (1), Nesna/Træna (1)				
Representanter i representantskapet	Ordfører og Rådmann, med direkte vara (varaordfører og teknisk sjef)				
Daglig leder	Knut Hatlen				
Styrets leder	Eigil Espejord Dåbakk				
Styrets medlemmer	Terje Ånonli, Håkon Lund, Siri Jakobsen, Lena Holmen				
Kommunens representant	Representantene i representantskap velges av kommunestyret. Valgstyret er 4 år, i samsvar med den kommunale valgperioden. Selskapets styre velges av representantskapet.				
FORMÅL					
HAF skal være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Lurøy kommune inngikk avtale om stiftelse av renovasjonsselskapet i 1994.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
	2022	2021	2020	2019	2018
Regnskapsår					
Resultat etter skatt	-1 182	-1 501	35	836	-1 504
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Representantskapet kommer sammen minst to ganger i året. Årsmøtet holdes inne utgangen av mai måned. I tillegg skal det holdes minst ett møte (budsjettmøte) innen utgangen av oktober måned. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene: Årsmelding, revidert årsregnskap, fullmakter, valg og fastsettelse av godtgjørelser. Saksliste og protokoll fra styremøtene sendes eierkommunene. Lurøy kommune får tilsendt innkalling med vedlegg før hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres.					
BAKGRUNN FOR SAMARBEIDET/HISTORIKK					
Ved stiftelsen stilte de deltakende kommuner kommunale garantier for mulige låneopptak (for Lurøys del utgjorde dette kr 615.612). Siden stiftelsen har lånerammen vært økt. Ifølge lov om interkommunale selskap (IKS) skal selskapets låneramme fastsettes av deltakerkommunene i selskapsavtalen. Kommunen er utad ansvarlig for de lån som selskapet tar opp. Lurøy kommune behandlet en økning av lånerammen sist i 2014, i K-sak 9/14, arkivsak 06/545. Den økt lånerammen (på 100 mill.) for HAF medførte for Lurøy kommune en endring i ansvarsandelen for lån fra ca. 3,8 mill. kr til 9,52 mill. kr.					
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI					
Da Lurøy kommune inngikk avtale om stiftelse av et interkommunalt renovasjonsselskap var dette på bakgrunn for å få gode løsninger innen avfallshåndtering. Dette inkluderer miljøvennlig avfallsbehandling, innsamling og transport av avfall, gjenvinning og sortering, og bidra til løsninger for eiere ift avfallsspørsmål. HAF sin behandling og løsning av avfall synes å fungere godt for innbyggerne, bedrifter og fritidshuseiere i Lurøy kommune. HAF sitt engasjement med plastproblematikken, har bidratt positivt til å sette fokus på vår tids problem med forsøpling, ikke minst forsøpling av havet. Enkeltaktørers og gruppers engasjement med					

rydding av strender har ikke fått samme effekt uten HAF sitt system for henting og frakt av søppel.

I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune må strategiene (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges.

Lurøy kommunes eierandeler i Helgeland Avfallsforedling IKS er samfunnsmessig motivert. HAF yter en lovpålagt tjeneste. Dette gjør at noen av prinsippene for eierstyring blir særlig viktige for å ivareta dette. HAF eies av flere kommuner. Kommunene jobber med å få på plass en felles, samordnet eierstrategi for å sikre en god håndtering av eierrollen, slik som prinsipp 4 åpner for. Dette kan sikre utøvelsen av et synlig, tydelig, ryddig og profesjonelt eierskap. Ved interkommunalt eierskap vil også et samordnet eierskap være viktig.

5.3.2 Konsek Trøndelag IKS

KONTAKTINFORMASJON					
Navn på selskap	KONSEK TRØNDELAGE IKS				
Org. Nummer	988 799 475				
Forretningskontor	Nordre Gate 21				
Postadresse	Postboks 2564, 7735 Steinkjer				
Webside/epost	https://www.konsek.no/ , post@konsek.no				
Kontaktperson	Torbjørn Berglann				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2018				
Selskapsform	Interkommunalt selskap (IKS)				
Eiere, eierandeler (%)	Konsek Trøndelag eies av totalt 46 kommuner, og en fylkeskommune, med totalt 124 eierandeler. Lurøy kommune eier 1 andel (på kr 25.000). Selskapet har hovedkontor på Steinkjer, i tillegg til avdelingskontor i Os og i Trondheim.				
Styringsorgan	Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Deltakerne velger én (1) representant hver med minst ett personlig varamedlem i tråd med reglene i lov om interkommunale selskaper. Hver representant har et antall stemmer tilsvarende eierandel slik fastsatt i § 4. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Oppnevning av representantskapet følger kommunevalgperioden				
Representanter i representantskapet	Som fast representant til representantskapet velges ordfører. Som vara velges varaordfører				
Daglig leder	Torbjørn Berglann				
Styrets leder	Randi Dille				
Styrets medlemmer	Hans Kristian Norset, Eirik Rønning, Karin Bjørkhaug, Kjetil Klepp Berit Flåmo, Torill Bakken				
FORMÅL					
Selskapets formål er å levere sekretariatstjenester for kontrollutvalg for deltakerne i tråd med gjeldende lov og forskrift. Selskapet kan kun drive annen virksomhet, herunder å danne andre selskaper og sammenslutninger, når dette har til hensikt å fremme hovedformålet.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Lurøy kommune inngikk avtale om med Konsek Trøndelag i 2023					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat etter skatt	-518	280	-536	948	536

Tall i hele 1000
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER
Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte minst én gang per år. Innkalling til representantskapsmøte skal skje i tråd med de frister som gjelder i Lov om interkommunale selskaper. Både innkalling og protokoll skal sendes representantskapets medlemmer og deltakerne.
BAKGRUNN FOR SAMARBEIDET/HISTORIKK
Da Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat ble lagt ned, valgte seks av de sju tidligere eierkommunene (Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Rana og Vefsn) å bli deltakere i Konsek Trøndelag.
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI
Konsek Trøndelag er et interkommunalt samarbeid som yter lovpålagt sekretariatsbistand til kontrollutvalgene i eierkommunene. Ordførere i deltakerkommunene har møterett i representantskapet. Innkalling og sakliste sendes deltakerkommunene.
I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune må strategiene (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges.
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale om Konsek Trøndelag. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.

5.4 Kommuneloven, § 18, Interkommunalt politisk råd

5.4.1 Indre-Helgeland Interkommunalt Politiske råd - Polarsirkelrådet

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Lurøy kommune vært medlem av Indre Helgeland Regionråd (IHR) siden 2010.	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2009
Arkiv	K-sak 36/23, Arkivsak 2023/821
Avtaleform	Kommuneloven § 28, interkommunalt politisk råd
Andre medlemskommuner	Hattfjelldal-, Hemnes-, Lurøy-, Nesna- og Rana kommune er medlemmer i IHR
Organisering	Representantskapet er øverste organ i Indre-Helgeland interkommunalt politisk råd. Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år (valgperioden) av kommunestyret hos deltagerne. Ordføreren i deltagerkommunen velges som medlem av representantskapet og varaordføreren som vararepresentant. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. De to vervene går på omgang mellom deltakerkommunene. Leder og nestleder velges for to år i det første møtet etter kommunevalg. Etter to år tiltrer nestleder som leder og ny nestleder velges. Det opprettes et polarsirkelting, polarsirkelråd, et kommunedirektørforum og et arbeidsutvalg
Kostnader	Medlemskommune deltar med like eierandeler og ansvarsdel i selskapet. Driften av rådet finansieres av medlemskommunene ved årlig kontingent som beregnes slik: 40 % av kommunes andel er basert på en fast sum, og 60 % etter folketallet i kommunen per 01.01 året før budsjettår. Medlemskommunene faktureres iht. budsjett kvartalsvis.

FORMÅL
<p>I samarbeidsavtalen skisseres Formålet, § 2, slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rådet skal legge til rette for økt samarbeid mellom kommunene i regionen og gjennom dette bidra til å skape en felles identitet. - Rådets rolle er å ta opp og fremme de viktigste sakene som angår regionen. - Rådet skal være en tydelig strategisk og politisk aktør med regionalt og nasjonalt perspektiv som også gir uttalelser i politiske spørsmål/saker som angår regionen. - Rådet skal være en aktiv regional pådriver med vekt på regional samfunnsutvikling, og et bindeledd mellom politikk, næringsliv, og andre regionale og statlige styringsorgan. - Rådet er ikke et forvaltningsorgan og skal ikke drive tjenesteproduksjon, men kan initiere og eventuelt utrede tjenestesamarbeid og hvordan dette skal organiseres.
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI
<p>I vurdering av kommunens eierskap og utarbeidelse av eierstrategi må prinsippene for godt kommunale eierskap og eierstyring, for Lurøy kommune må strategiene (kap. 4, prinsipp 1 – 21) følges.</p> <p>Et interkommunalt politisk råd er et politisk samarbeidsorgan. Rådet kan gis myndighet til å behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene, det vil si saker som er grenseoverskridende. Dette kan for eksempel være å behandle og eventuelt avgi uttalelser i høringssaker eller å drøfte ulike regionale satsinger eller tiltak. Rådet kan ikke produsere tjenester for innbyggerne eller kommunene eller fylkeskommunene i regionen.</p>

5.5 Kommuneloven, § 19, kommunalt oppgavefelleskap

5.5.1 Studiesenter RKK Ytre Helgeland

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2021 en videreføring av samarbeidsavtale med Studiesenter RKK Ytre Helgeland gjennom et kommunalt oppgavefelleskap	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2013
Arkiv	K-sak 18/20, Arkivsak 19/842
Avtaleform	Kommuneloven § 19, kommunalt oppgavefelleskap
Andre medlemskommuner	Kommunene Alstahaug, Dønna, Herøy, Leirfjord, Træna og Nesna
Organisering	<p>Styret består av representantskap, eget styre og daglig leder. Representantskapet er oppgavefelleskapets øverste organ. Alle deltakerkommunene skal være representert i dette organet. Som hovedregel utøves dette ved ordfører, med varaordfører som vararepresentant. samarbeidskommunenenes ordførere.</p> <p>Styret består av rådmenn/kommunedirektører fra de samarbeidende kommunene.</p> <p>Styret tilsetter daglig leder og er daglig leders nærmeste overordnede. Styrets leder utøver arbeidsgiverrollen over daglig leder.</p>
Kostnader	<p>Lønns- og driftsutgifter ved RKKYH justeres etter konsumprisindeks tolv måneders (KPI per 1/11 i budsjettåret), ved behov for andre justeringer vedtas disse av styret. Den enkelte deltakers ansvarsandel for felleskapets forpliktelser avviker fra eierandelen, slik det fremgår av dette punkt.</p> <p>Kostnadene fordeles mellom samarbeidspartene etter følgende fordelingsnøkkel (gjeldende fra 2021):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 15 % av utgiftene fordeles likt mellom kommunene, slik at hver deltakerkommune betaler 1/7 av 15 prosent av kostnadene. - 85 % av utgiftene fordeles etter folketall pr 1.jan i regnskapsåret
BESKRIVELSE AV TILBUD	
RKKYH skal bidra til- og samordne kompetanseutvikling og utviklingsarbeid der dette er hensiktsmessig for avtalepartene. RKKYH skal videre være en støttefunksjon og et målrettet verktøy i kommunenes arbeid med et kompetent arbeidsliv og kompetanseutvikling generelt. Det skal legges til rette for mest mulig lokalt tilrettelagte tiltak.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå et kommunalt oppgavefelleskap med RKK ytre Helgeland. Lurøy kommune er representert i representantskapet, og i styret. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for samarbeidet.	

5.5.2 Digitale Helgeland

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2023 et kommunalt oppgavefelleskap med Digitale Helgeland	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2023
Arkiv	K-sak 17/23, Arkivsak 2023/547
Avtaleform	Kommuneloven § 19, kommunalt oppgavefelleskap
Andre medlemskommuner	Kommunene Alstahaug, Bindal, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Nesna, Rana, Sømna, Træna, Vefsn, Vega og Vevelstad
Organisering	<p>Det øverste organet for oppgavefelleskapet er representantskapet. Kommunestyret i deltakerkommunene velger en representant og en personlig vararepresentant til representantskapet. Representantskapet velges for 4 år av gangen og ellers gjelder reglene i kommuneloven § 19-3.</p> <p>Til styret velges et styremedlem og et personlig varamedlem fra hver av deltakerkommunene. Kommunedirektøren velges som styremedlem. Styret er ansvarlig for oppgavefelleskapets drift og organisering, for at gjeldende lover og forskrifter følges og at oppgavefelleskapet drives mest mulig kostnadseffektivt. Styret er underordnet representantskapet som har instruksjonsrett overfor styret</p> <p>Styret fastsetter hvem som skal fungere som daglig leder i samråd med kontorkommunen. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.</p>
Kostnader	Årlig budsjett settes til 3 500 000 NOK. 60% av utgiftene til oppgavefelleskapet fordeles med lik andel på hver kommune. 40 % av utgiftene fordeles etter innbyggertall. Grunnfinansieringen skal dekke drift av sekretariatet og regionale fellesprosjekter. For Lurøy kommune utgjør dette kr. 166.780 pr. år (2023)
FORMÅL	
Digitale Helgeland KOs formål er at kommunene skal samarbeide for å sikre bedre tjenester til deres innbyggere, herunder:	
<ul style="list-style-type: none"> - Raskere saksbehandlingstid - Bedre kvalitet i tjenestene vi leverer - Økt grad av selvbetjening 	

Felles visjon er: «sammen for utvikling og bedre tjenester»
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå et kommunalt oppgavefelleskap med Digitale Helgeland. Lurøy kommune er representert i representantskapet, og i styret. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for samarbeidet.

5.5.3 Fosterheim Helgeland KO

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2022 et kommunalt oppgavefelleskap med Fosterhjem Helgeland	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2022 (gjeldende fra 1.1.2023)
Arkiv	K-sak 58/22, Arkivsak 21/751
Avtaleform	Kommuneloven § 19, kommunalt oppgavefelleskap
Andre medlemskommuner	Rana-, Vefsn-, Hemnes-, Nesna-, Grane- og Hattfjelldal kommuner
Organisering	<p>Det øverste organet for oppgavefelleskapet er representantskapet. Kommunestyret i deltakerkommunene velger en representant og en personlig vararepresentant til representantskapet. Representantskapet velges for 4 år av gangen og ellers gjelder reglene i kommuneloven § 19-3.</p> <p>Til styret velges et styremedlem og et personlig varamedlem fra hver av deltakerkommunene. Kommunedirektøren velges som styremedlem. Styret er ansvarlig for oppgavefelleskapets drift og organisering, for at gjeldende lover og forskrifter følges og at oppgavefelleskapet drives mest mulig kostnadseffektivt. Styret er underordnet representantskapet som har instruksjonsrett overfor styret.</p> <p>Styret fastsetter hvem som skal fungere som daglig leder i samråd med kontorkommunen. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.</p>
Kostnader	<p>Deltakerkommunene eierandel er hver på 1/7.</p> <p>Oppgavefelleskapet fastsetter hvert år budsjett og regnskap for felleskapet. Budsjettet skal vise fordelingen av utgiftene på deltakerkommunene.</p> <p>30% av utgiftene til oppgavefelleskapet fordeles etter eierbrøken mellom deltakerkommunene, 40 % av utgiftene fordeles etter innbyggertall og 30 % av utgiftene fordeles etter deltakerkommunes bruk av tjenestene. Bruk beregnes på bakgrunn av fosterhjems plasseringer kommunene har som er formidlet fra fosterhjemstjenesten.</p>
FORMÅL	
Fosterhjem Helgeland KOs formål er å levere fosterhjemstjenester til deltakerkommunene og skal rekruttere, kurse og veilede foster- og beredskapshjem på Helgeland for å sikre deltakerkommunene bedre tilgang på fosterhjem i regionen.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå kommunalt oppgavefelleskap med Fosterhjem Helgeland. Lurøy kommune er representert i representantskapet, og i styret. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for samarbeidet.	

5.5.4 Polarsirkelen friluftsråd

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2009 en avtale om varig medlemskap i Polarsirkelen Friluftsråd. Avtalen er organisert etter Kommunelovens § 19, Kommunalt oppgavefelleskap	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2009
Arkiv	K-sak 37/23, Arkivsak 2023/896
Avtaleform	Kommuneloven § 19, kommunalt oppgavefelleskap
Andre medlemskommuner	Kommunene Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana og Træna er eiere av rådet. Rådet har kontoradresse i Nesna.
Organisering	Friluftsrådets faste organer er representantskapet og styret. Et evt samarbeidsutvalg, se § 8, kan inngå som fast organ i organiseringen. Det er daglig leder som står for den daglige driften. Representantskapsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet. Det avholdes ett ordinært representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mars måned.
Kostnader	Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av representantskapsmøtet som en årlig grunnkontingent, og en sum per innbygger i deltakerkommunene. Kontingenten for 2023 er kr 15 000 + et beløp pr innbygger på kr 23
FORMÅL	
<p>Formålet med friluftsrådet er beskrevet i samarbeidsavtalens §3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. • Friluftsrådet skal arbeide for at flere mennesker, i alle livsfaser og med ulike fysiske forutsetninger, benytter naturen i sunn aktivitet til alle årstider ved å legge forholdene til rette for fysisk aktivitet – med spesielt fokus på barn og unge. • Friluftsrådet skal søke å skape en økt forståelse for friluftslivets betydning for den fysiske, sosiale og mentale helsetilstand • Friluftsrådet skal informere om og bidra til å utvikle regionens friluftsmuligheter for en økt utbredelse av friluftslivet generelt. • Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter. • Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsplan som vedtas på representantskapsmøtet, eller ved styrets beslutning i særskilte sak 	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
<p>Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale om Polarsirkelen friluftsråd. Lurøy kommunes representant er politisk valgt, og består normalt av ordføreren, eller den som det enkelte kommunestyre velger, med personlig vara. Representantskapet velger styret. Det skal være en styrerepresentant fra hver av eierkommunene. Dette skal være kommunedirektøren, eller den som kommunedirektøren utpeker.</p> <p>Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.</p>	

5.5.5 Kommunalt oppgavefelleskap arkiv i Nordland (KOAN)

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT
Kommunalt oppgavefelleskap arkiv i Nordland (KOAN), tidligere Interkommunalt arkiv Nordland (IKAN), er en samarbeidsordning mellom kommuner i Nordland.

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2000, sist i 2021
Arkiv	K-sak 14/21, arkivsak 21/389
Avtaleform	Kommuneloven § 19, kommunalt oppgavefelleskap
Vertskommune	Nordland fylkeskommune
Andre medlemskommuner	Ved etablering var det 28 deltakerkommuner. Fra 2019 deltok 39 kommuner
Organisering	<p>Deltakerrett i IKAN har de kommuner som godkjenner vedtektene og betaler vedtatt kontingent.</p> <p>Representantskapet er øverste organ i IKAN. Hver deltaker oppnevner en representant med vara til representantskapet. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden. Representantskapet velger leder og nestleder. Representantskapet vedtar budsjett, fastsetter kontingent, fastsetter prioriteringsmål. Representantskapet får forelagt regnskap og årsmelding til orientering av styret. Representantskapet velger fem styremedlemmer, derav styrets leder og nestleder. Representantskapet holder årsmøte innen utgangen av første halvår. Innkalling skal sendes medlemmene senest tre uker før møtet.</p> <p>Styret har ansvaret for driften av IKAN i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet. Styret godkjenner regnskap og årsberetning.</p> <p>Styret legger frem regnskap og årsmelding til orientering for representantskapet. Styret legger frem budsjett, kontingent og prioriteringsmål til godkjenning for representantskapet.</p>
Kostnader	Representantskapet i IKAN vedtok i 2018 ny betalingsmodell gjeldende fra 2019. Kommunene vil nå betale en fast årlig pris på kr 40.000 og en variabel pris per innbygger (kr 12 per innbygger for de minste kommunene). I tillegg kommer depotleie på kr 250 per hyllemeter per år.
OPPGAVER OG MYNDIGHET	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. KOAN skal bistå deltakerne i å sikre at kommunale arkiv organiseres og forvaltes i hht. Arkivloven (Lov om arkiv av 1992 med senere endringer) med gjeldende forskrifter og/eller evt. særlovgivning med gjeldende forskrifter. 2. KOAN skal rådgje deltakere i arkivdaglige spørsmål, - herunder internkontroll for arkiv, og tilby depot for deltakernes avsluttede arkiv. Deponerte arkiv forblir deltakerkommunenes eiendom. 3. KOAN skal forvalte tilgjengeliggjøre og formidle avlevert arkivmateriale.
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
	<p>Tidligere perioder har ordfører vært medlem i representantskapet med varaordfører som vara. I K-sak 69/15, arkivsak 05/780, behandlet kommunestyret i Lurøy representasjon i IKAN. Rådmann ble gitt fullmakt til å utpeke medlem til representantskapet i Arkiv i Nordland fra valgperioden 2015.</p> <p>Samarbeidet med KOAN er et faglig samarbeid. I dette tilfellet vil det være naturlig at Rådmann håndterer samarbeidet. Lurøy kommune deltar i representantskapet og det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.</p>

5.6 Kommuneloven, § 20-2 samarbeid

5.6.1 Salten krisesenter

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Lurøy kommune inngikk en 2 årig prøveperiode om drift av krisesenter i Salten i 2014. I 2016 ble avtalen gjort om til en varig avtale.	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2014/2016
Arkiv	K-sak 20/14, Arkivsak 14/504
Avtaleform	Kommuneloven § 20-2
Vertskommune	Bodø kommune
Andre medlemskommuner	Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Lurøy, Meløy, Rødøy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold og Værøy.
Organisering	Styringsgruppa for samarbeidsavtalen består av rådmannen i de enkelte kommuner. De behandler og vedtar årlig virksomhetsplan og budsjett for Krisesenteret i Salten
Kostnader	Kostnadene fordeles på kommunene med % vis fordelingsnøkkel basert på folketall per 1. januar hver år.
FORMÅL	
<p>Krisesenteret i Salten er en kommunal virksomhet og et profesjonelt hjelpetilbud til mennesker som er utsatt for vold, overgrep og andre krenkelser i nære relasjoner. Bo- og samtaletilbudet til kvinner og menn er adskilt.</p> <p>Krisesenteret skal ivareta følgende oppdrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til mennesker som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Krisesenteret skal gi brukerne støtte, veiledning og hjelp til å komme i kontakt med andre deler av tjenesteapparatet. - Basere vår hjelp på «hjelp til selvhjelp». Dette innebærer å bidra til at de som er utsatt for vold og krenkelser gis mot, myndighet og mulighet til selv å gjøre noe med sin egen og sine eventuelle barns situasjon. - Avdekke vold og overgrep. Ikke all vold er synlig. Vi vil bidra til å synliggjøre all vold gjennom å sette søkelys på hva vold, overgrep og krenkelser er, hvordan det ser ut, og hva det gjør med menneskets mulighet til et verdig liv. Vold er et angrep på grunnleggende menneskerettigheter. <p>Krisesenteret skal bistå brukeren til kontakt med det øvrige hjelpeapparatet, uavhengig av hvilken kommune brukeren kommer fra. Det er fritt krisesentervalg i Norge, dette innebærer at Krisesenteret i Salten også tar imot brukere fra områder utenfor vårt geografiske nedslagsfelt.</p>	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale om faglig tilknytning til Krisesenteret i Salten. Kommunens representant i styringsgruppa er Rådmann. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for samarbeidet.	

5.6.2 Avtale om akuttberedskap/vaktordning i barneverntjenesten

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2018 en interkommunal avtale med Leirfjord kommune om akuttberedskap/vaktordning i barneverntjenesten.	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2018
Arkiv	K-sak 20/18, Arkivsak 18/364

Avtaleform	Kommunelovens paragraf § 20-2
Vertskommune	Leirfjord kommune
Andre medlemskommuner	Herøy, Alstahaug, Leirfjord og Dønna kommune
Organisering	Formålet med avtalen er å få en hensiktsmessig organisering av vaktordning for akuttberedskapen i kommunens barneverntjenester og som medvirker til å sikre akutt hjelp til barn og familier utenom barneverntjenestens ordinære åpningstid.
Kostnader	Kostnader ved ordningen er beregnet slik: 20 % av alle kostnader ved ordningen fordeles likt på kommunene. Resterende 80 % fordeles etter antall innbyggere 0 – 17 år per 1. juli foregående år i de respektive kommuner. I tillegg betaler Lurøy 10 % av sin andel i administrasjonskostnader til Leirfjord. Prisen reguleres hver høst i forbindelse med budsjett for påfølgende år.
BESKRIVELSE AV TILBUDET	
Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov. Beredskapsvakten har koordineringsansvar og plikt til å følge opp dette ved hendelser i avtalte vaktperioder. Beredskapsvakten har myndighet til å kalle ut bistand ved behov. Avtalen kan gjensidig sies opp med ett års frist regnet fra kalenderårets utgang.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale med Leirfjord kommune. Avtalen forvaltes av administrasjonen og det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.	

5.6.3 Avtale om legevaktsentral på Nord Helgeland

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2015 en interkommunal avtale om legevaktsentral.	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2019
Arkiv	K-sak 4/15, Arkivsak 06/535
Avtaleform	Kommunelovens § 20-2
Vertskommune	Rana kommune
Andre medlemskommuner	Lurøy, Rødøy og Træna kommune. Avtalen åpner for at det kan bli aktuelt med utvidelse av samarbeidet til flere kommuner
Organisering	Rana kommune driver interkommunal legevakt som vertskommune og har ansvar for at gjenesten som leveres er forsvarlig og i samsvar med gjeldende lov- og forskriftskrav. Rana kommune har budsjett- og økonomiansvar for tjenesten og er arbeidsgiver for ansatte ved legevakten. Seksjonsleder/kommunelege er medisinsk faglig ansvarlig for tjenesten.
Kostnader	Rana kommune bærer alle kostnader til drift av LV-sentralen. Kommuner som kjøper tjeneste for LV-sentralen betaler en fast avtalepris per innbygger. Prisen på tjenesten settes til 145 kr per innbygger for 2020. Det foretas en justering per år i henhold til konsumprisindeksen, eventuelle økte kostnader og antall innbyggere i kommunene per 01.01. hvert år.
BESKRIVELSE AV TILBUDET	
Rana interkommunale legevakt tilbyr LV-sentral hele døgnet alle årets dager. Telefonsentralen er bemannet av autorisert helsepersonell (i hovedsak sykepleier) og har lege tilgjengelig for konferering. Telefonoperatør gir råd og veiledning til innringer.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	

Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale med Rana kommune. Avtalen forvaltes av administrasjonen og det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.

5.6.4 Veterinæravtale

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2020 en interkommunal avtale om veterinærtjeneste. Avtalen ble inngått for 4 år (2021-2025) og forlenges automatisk for ett nytt år ad gangen	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2020
Arkiv	K-sak 64/20, Arkivsak 20/1050
Avtaleform	Kommuneloven § 20-2
Vertskommune	Nesna kommune
Andre medlemskommuner	Lurøy og Træna kommune
Organisering	Det interkommunale veterinærsamarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2, og Nesna kommune fungerer som vertskommune. Vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning eller medfører forandring i kostnadsrammen. Før vedtak i slike saker treffes skal deltakerkommunene involveres. Vertskommunen inviterer de samarbeidende kommuner og veterinærer til dialogmøte minst en gang per år. Disse dialogmøtene skal være en arena for diskusjon og informasjon om tjenesten. Andre interessenter kan inviteres spesielt.
Kostnader	Kostnadene fordeles mellom deltakerkommunene (Lurøy, Nesna, Træna), der Lurøy kommune skal dekke 32 % av kostnadene.
FORMÅL	
Formålet med denne avtale er et interkommunalt veterinærsamarbeid for Træna, Lurøy og Nesna kommuner. Avtalen skal ivareta kommunenes lovpålagte ansvar, sikre en fungerende klinisk veterinærtjeneste på dagtid og en fungerende vaktordning, samt sikre innbyggernes og landbruksnæringens interesser på tvers av kommunegrensene, (jfr. lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell §3a og KS A-rundskriv nr. 2/2012.) Avtalen gjelder veterinærer med individuell vaktavtale.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale med Nesna og Træna kommune. Avtalen, og de årlige dialogkonferansene, forvaltes av administrasjonen og det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.	

5.6.5 Samarbeid med Rødøy kommune, barnehage

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Lurøy- og Rødøy kommune har hatt flere avtaler om barnehagetilbud for barn boende i Øresvik, på Sørnesøy og i Hestmona. Etter ny kommunelov ble ny avtale inngått i 2022	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2022
Arkiv	K-sak 28/22, Arkivsak 21/1703
Avtaleform	Kommuneloven 20-2
Vertskommune	Rødøy og Lurøy kommune
Andre medlemskommuner	-

Organisering	Den inngåtte avtalen med Rødøy regulerer de gjensidige rettigheter og plikter som begge kommuner er forpliktet på.
Kostnader	Kostnaden beregnes ut fra regnskapstall basert på faktisk netto regnskap inneværende år fordelt på barn pr. kommune på telletidspunktet. Antallet barn beregnes etter faktisk oppholdstid på telletidspunktet. Barn under 3 år vektes i forholdet 1:2 – Barn over tre år vektes 1:1. Kostnaden vurderes ut fra hele plasser som er i bruk og beregnes i % av denne basert på oppholdstid. Oppholdstid regnes som hele måneder. Endring av oppholdstid regnes fra den 1 i måneden etter endring. Ved oppholdstid på under 50% belastes 50% av kostnaden
BESKRIVELSE AV TILBUDET	
Avtalen omhandler at barn fra Sørnesøy krets skal kunne benytte barnehagetilbud i Nordnesøy barnehage. Barn fra Sørfjorden og Øresvik krets skal kunne benytte barnehagetilbudet på Lurøy innland. Barn fra Hestmona i Lurøy benytte barnehagetilbud i Lurøy kommune eller Rødøy kommune. Barnehagetilbud i annen kommune må søkes benyttet. I avtalen er Lurøy og Rødøy kommuner både vertskommune og samarbeidskommune med gjensidige rettigheter og plikter i forhold til hverandre.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale med Rødøy kommune. Avtalen forvaltes av administrasjonen og det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.	

5.6.6 Samarbeid med Rødøy kommune, skole

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Lurøy- og Rødøy kommune har hatt flere avtaler om ansvar for undervisning av elever fra Lurøy kommune med bosted Sørnesøy. Etter ny kommunelov ble ny avtale gjort i 2022	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2022
Arkiv	K-sak 29/22, Arkivsak 22/678
Avtaleform	Kommuneloven § 20-2
Vertskommune	Rødøy kommune
Andre medlemskommuner	-
Organisering	Den inngåtte avtalen med Rødøy regulerer de gjensidige rettigheter og plikter som begge kommuner er forpliktet på.
Kostnader	Partene har selv ansvar for drift og vedlikehold av bygningsmasse og utemiljø tilknyttet skolebyggene. Kostnader til vedlikehold, strøm og utemiljø belastes den kommune som skolebygget befinner seg i. Ved beregning av øvrige kostnader benyttes faktiske driftsutgifter ut fra fordelte rammetimer/ regnskap. Elever fra Lurøy kommune kostnadsberegnes på samme måte som elever fra Rødøy kommune. o Barneskoleelever beregnes med faktor 1. o Ungdomsskoleelever med faktor 1,5. Skoleskyss og spesialundervisning etter enkeltvedtak jf. opplæringsloven §5-1 beregnes og faktureres separat.
BESKRIVELSE AV TILBUDET	
Undervisningen foregår i to separate skolebygg som eies og driftes av de respektive kommunene. Undervisningen foregår fortrinnsvis ved Nesøy skole i Rødøy kommune. Skolebygningen i Sør-Nesøy benyttes til fagene kroppsøving, mat- og helse og naturfag.	

VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI

Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale med Rødøy kommune. Avtalen forvaltes av administrasjonen og det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.

5.6.7 Samarbeidsavtale om felles psykolog**KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT**

Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2020 en samarbeidsavtale vedrørende kommunepsykolog

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Inngått avtale	2020
Arkiv	K-sak 8/20, Arkivsak 20/535
Avtaleform	Kommuneloven § 20-2
Vertskommune	Lurøy kommune
Andre medlemskommuner	Rødøy- og Træna kommune
Organisering	Lurøy kommune er vertskommune for felles psykolog og skal ivareta arbeidsgiveransvaret. Som arbeidsgiver skal Lurøy kommune sørge for å ivareta rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.
Kostnader	Driftsutgifter til fellesløsningen fordeles likt mellom samarbeidskommunene. Utgifter som gjelder tiltak rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere dekkes av vedkommende kommuner.

BESKRIVELSE AV TILBUDET

Utformingen av stillingen og tjenestetilbudet må gjøres i tett samarbeid med den ansatte psykolog. Stillingen forventes å jobbe på systemnivå ved å bidra til kommunale planer og folkehelsearbeidet, opprettholde oversikt over psykisk helsestatus og eksisterende tilbud i kommunene, planlegge, utvikle, implementere og evaluere helsefremmende og forebyggende tiltak innen psykisk helse i kommunene iht. kartlagte behov. Faglig støtte i kompliserte saker og veiledning/undervisning av andre tjenesteytende vil være en del av arbeidsoppgavene.

VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI

Fra 1. januar 2020 er kommunene pålagt å ha knyttet til seg psykolog, jfr. Lov om kommunene helse- og omsorgstjenester § 3-2.

Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå avtale med Rødøy- og Træna kommune. Avtalen forvaltes av administrasjonen og det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.

5.7 Kommuneloven, § 27 samarbeid

Med ny kommunelov utgår såkalt «§27-samarbeid» og den mer uformelle regionrådsmodellen. I stedet må samarbeidet inngå som Kommunalt oppgavefelleskap (kapittel 19) og Interkommunalt politisk råd (kapittel 18).

§ 27 samarbeid må være omdannet til en lovlig samarbeidsmodell innen fire år etter at kap. 18 og 19 trådte i kraft (innen utgangen av 2023). Dersom det ikke er omdannet innen fristen anses samarbeidet som oppløst.

Lurøy kommune har ett § 27 samarbeid med andre kommuner.

5.7.1 Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT) Ytre Helgeland**KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT**

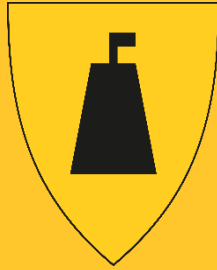
Kommunestyret i Lurøy inngikk i 2012 en videreføring av en samarbeidsavtale med PPT- ytre Helgeland.	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2013
Arkiv	K-sak 76/12, Arkivsak 08/800
Avtaleform	<i>Kommunelovens paragraf § 27</i>
Andre medlemskommuner	Kommunene Herøy, Alstahaug, Leirfjord, Dønna og Træna
Organisering	Den avtalte administrative vertskommunemodellen medfører at det ikke er en organisatorisk overbygning i form av et felles folkevalgt organ eller styre. Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å organisere og utføre den lovpålagte PP-tjenesten i samsvar med avtalen. Det er de alminnelige delegasjonsreglene i Alstahaug kommune som gjelder, hvor rådmannen i Alstahaug kan velge å delegere faglig og administrativ drift av PPT til leder av PPT. Det er etablert et administrativt faglig samarbeidsorgan bestående av rådmennene i samarbeidskommunene, eller de personer som den enkelte rådmann oppnevner.
Kostnader	Kommunene finansierer driften av tjenesten etter en fordelingsmodell basert på lik fordeling av adm utgifter, fordeling av konsulentkostnadene etter følgende regnemodell: 50 % ut fra forbruk (fordelt etter antall vedtak), 25 % fordelt etter folketall og 25 % fordelt ut fra lik andel
FORMÅL	
Rettslig grunnlag: Etter lov om grunnskole og videregående opplæring av 17. juli 1998 (opplæringsloven) § 5-6 er kommunene pålagt å ha en pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT). Ved inngåelsen av avtalen oppfyller kommunene lovens krav. Partenes ønsker med samarbeidet å skape et større fagmiljø og gjennom valg av vertskommunemodellen få en mer effektiv styringsform. Det overordnede formålet er å få bedre tjenester fra PPT til brukerne og kommunene. Dersom det blir inngått samarbeidsavtaler med andre instanser, skal tjenesten følge de særskilte retningslinjene som gjelder for disse.	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
Samarbeidsavtalen må behandles på nytt, da den ikke er i tråd med den nye Kommuneloven. Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå samarbeidsavtale med PPT ytre Helgeland. Samarbeidet er et administrativt samarbeid der rådmann har representasjon. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.	

5.8 Stiftelser

5.8.1 Helgeland Museum

KOMMUNENS HISTORISKE ENGASJEMENT	
Lurøy kommune og stiftelsen Helgeland Museum inngikk en avtale som ble gjort gjeldende fra 01.01.2004.	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING	
Inngått avtale	2004
Arkiv	K-sak 25/11, arkivsak 11/365 og arkivsak 19/446
Avtaleform	Avtalen ble inngått mellom Helgeland Museum, Lurøy kommune og Lurøy kommunale krigshistoriske stiftelse. Bygget eies av Lurøy

	kommune, mens Helgeland Museum drifter det på vegne av kommunen
Kostnader	Ut over investeringskostnadene bidro Lurøy kommune til driften av Helgeland Museum med et årlig rammetilskudd på kr 250.000. Det årlige tilskuddet justeres årlig i takt med den alminnelige lønns- og prisstigningen. I 2020 økte driftstilskuddet med 100.000, under forutsetning av at realisering av Lovund Liv
FORMÅL	
<p>Stiftelsen Helgeland Museum skal utvikle en sterk og allsidig faginstitusjon som ut fra en samlet plan skal organisere innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling av kultur- og naturhistorie på Helgeland. Stiftelsen forplikter seg til å arbeide i overensstemmelse med ICOMs museumsetiske regelverk.</p> <p>Stiftelsen Helgeland Museum skal bidra til at alle kommuner på Helgeland får et tilfredsstillende museumstilbud med en rimelig fordeling av ressursene. Stiftelsen skal legge til rette for frivillig deltakelse på det museale arbeidet og fremme samarbeid mellom frivillige krefter og museets medarbeidere. Helgeland Museum skal også, etter nærmere avtaler, være til hjelp for museer som ikke slutter seg til stiftelsen.</p> <p>Stiftelsen Helgeland Museum skal etablere samarbeid med museer og faginstitusjoner regionalt, nasjonalt og internasjonalt, herunder ABM-tiltak og deltakelse i nasjonale nettverk. Som faginstitusjon skal stiftelsen tilby tjenester til kommuner, fylket og andre offentlige, frivillige og private instanser.</p>	
VURDERING AV KOMMUNENS EIERSKAP OG EIERSTRATEGI	
<p>Kommunestyret i Lurøy har vedtatt å inngå samarbeidsavtale med Helgeland Museum om drift av Grønsvik Kystfort.</p> <p>I 2020 utarbeidet Helgeland museum en museumsplan for Lurøy kommune. Denne inneholder videreutvikling av museumsvirksomheten i Lurøy, heriblant Lovund Liv (Museum Lovundbåten og utvikling av kultursenteret/oppdrettshistorien, samt prosjekt Tyskerbrakken.</p> <p>Samarbeidet er en håndheving av et politisk vedtak og gjennomføres administrativt. Rådmann har representasjon. Selv om ikke kommunen har representasjon i styret av HM, vurderes eierskapsmøter (prinsipp 6) som særlig egnet til bruk i samarbeidet. For å sikre godt samarbeid og kommunikasjon bør det gjennomføres jevnlig eiermøter mellom administrasjonen, representanter fra HM og daglig leder av Grønsvik Kystfort. Intensjonen med samarbeidet er at HM ivaretar den museumsfaglige rollen for Lurøy kommune, herunder rådgivning og lignende. Det vurderes ikke som hensiktsmessig å utarbeide egen strategi for dette.</p>	



LIV
LAGA